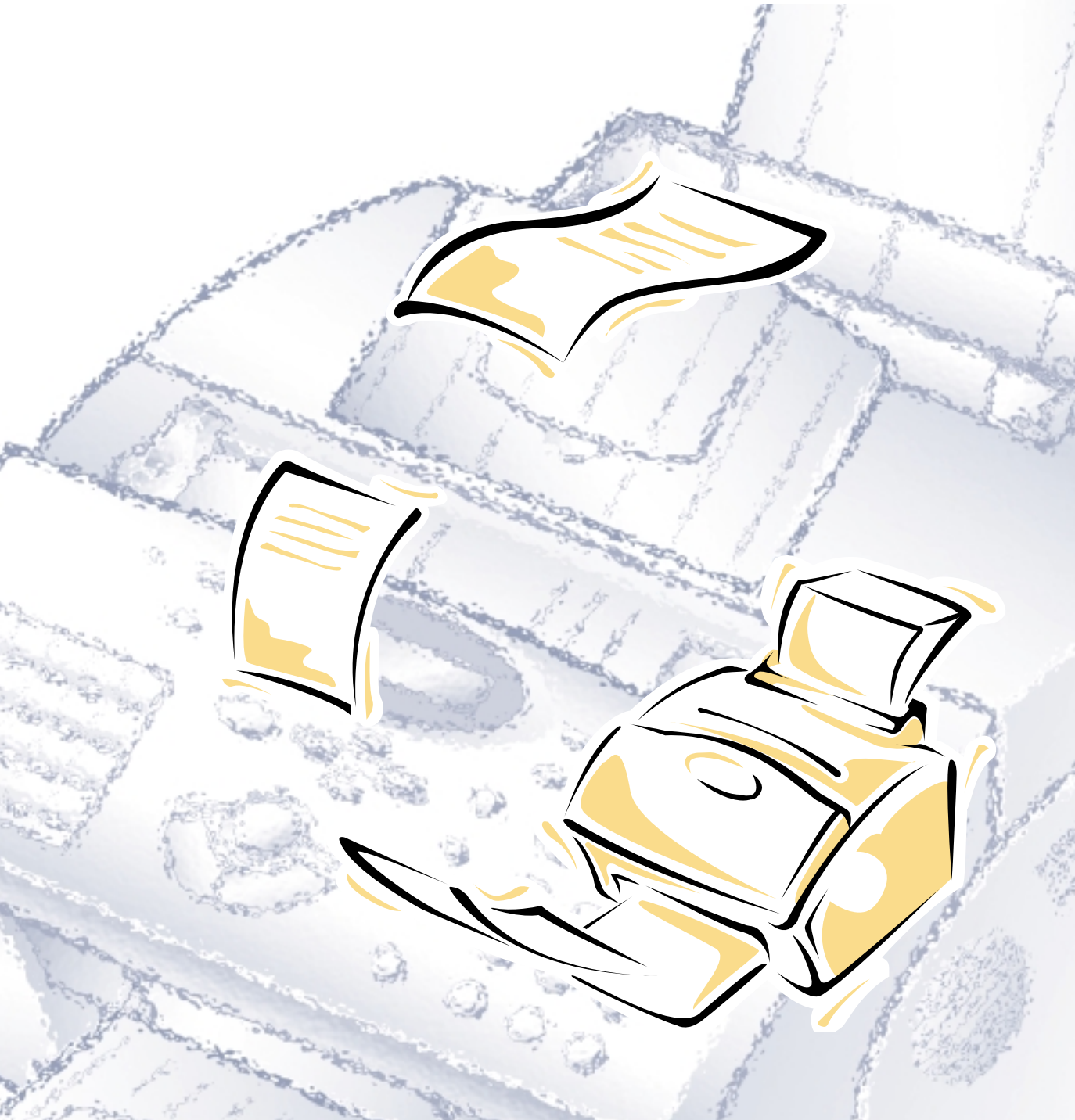
SAMSUNG

Fax Laser

Guida dell'utente
Impostazione e funzionamento

SF-5800/SF-5800P



Marchi registrati

- Windows è un marchio registrato di Microsoft Corporation.
- IBM è un marchio registrato di International Business Machines.
- Centronics è un marchio registrato di Centronics Data Computer.
- Gli altri nomi e marchi registrati citati in questo manuale sono marchi dei rispettivi proprietari.

Indice

Capitolo 1 Guida introduttiva

Impostare la macchina 1.2
Estrazione dall'imballaggio 1.2
Controllo dell'ubicazione e delle funzioni 1.3
- Vista anteriore 1.3
- Vista posteriore 1.4
- Vista interna 1.4

Scelta della posizione idonea 1.5
Impostazione della macchina 1.5
- Vassoio di alimentazione documenti 1.5
- Vassoio di uscita documenti 1.5
- Vassoio di uscita della stampante 1.6
- Linea telefonica 1.6
- Telefono collegato 1.7
- Cavo elettrico 1.7
- Cavo stampante (Solo SF-5800P) 1.8

Installazione della Cartuccia immagine 1.9
Caricamento della carta 1.11
- Utilizzo dell'alimentatore automatico di fogli 1.11
- Utilizzo dell'alimentatore manuale 1.14

Guide dei fogli 1.15
Impostazione del sistema 1.16
- Volume della suoneria 1.16
- Risoluzione e contrasto di base 1.16
- Controllo segnali acustici 1.18
- Protezione diagnosi remota 1.18
- Selezione della lingua 1.19
- Impostazione Risparmio Toner 1.19

Regolazione del volume dell'altoparlante 1.20
Impostazione della data e dell'ora 1.21
Impostazione dell'ID del sistema (nome e numero dell'utente) 1.22

Capitolo 2

Funzionamento

Utilizzo del pannello di controllo ____ 2.2
Utilizzo della tastiera numerica ____ 2.4
Digitazione di caratteri alfanumerici ____ 2.4
Digitazione di numeri ____ 2.6
Modifica di nomi o numeri ____ 2.6
Inserimento di pause ____ 2.6

Trasmissione di un fax ____ 2.7
Preparazione di documenti per l'invio di fax o per la copia ____ 2.7
Impostazione della risoluzione e del contrasto del documento ____ 2.8
Risoluzione ____ 2.8
Contrasto ____ 2.8
Caricamento del documento ____ 2.9
Trasmissione automatica di un fax ____ 2.10
Annullamento della trasmissione ____ 2.10
Verifica dell'avvenuta trasmissione ____ 2.10
Riselezione automatica dell'ultimo numero chiamato ____ 2.11
Richiesta di comunicazione vocale ____ 2.11
Invio di una richiesta di comunicazione vocale ____ 2.11
Risposta ad una richiesta di comunicazione vocale ____ 2.11
Trasmissione differita ____ 2.12
Trasmissione da memoria (Broadcasting) ____ 2.14
Trasmissione prioritaria ____ 2.15
Aggiunta di documenti ad un'operazione in attesa ____ 2.16
Annullamento di un'operazione in attesa ____ 2.16

Capitolo 2

Funzionamento (continua)

Ricezione di un fax 2.17
Ricezione di un fax 2.17
Ricezione automatica in modalità FAX 2.18
Ricezione manuale in modalità TEL 2.18
Ricezione automatica in modalità SGR/FAX 2.19
Se la carta viene a mancare durante la ricezione di un fax-ricezione in memoria 2.20
Rilevamento del tipo di suoneria distintivo (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection) 2.20
Polling 2.21
Definizione di Polling 2.21
Polling da parte di una macchina remota 2.21
Aggiunta di documenti all'attività di polling 2.22
Polling di una o più macchine remote 2.23

Esecuzione di una copia 2.25
Esecuzione di una copia 2.25

Selezione automatica 2.27
Selezione diretta 2.27
Memorizzazione di un numero per la selezione diretta 2.27
Invio di un fax tramite selezione diretta 2.28
Uso delle etichette per gli indirizzi 2.28
Selezione abbreviata 2.29
Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata 2.29
Invio di un fax tramite selezione abbreviata 2.29
Selezione di gruppo (per la trasmissione a diversi utenti) 2.30
Memorizzazione dei numeri per la selezione diretta o abbreviata destinati alla selezione di gruppo 2.30
Memorizzazione di un gruppo in un tasto per la selezione diretta 2.31
Invio di fax tramite la selezione di gruppo (trasmissione verso più Indirizzi) 2.31
Ricerca di un numero in memoria 2.32
Ricerca sequenziale in memoria 2.32
Ricerca di una prima lettera specifica 2.32

Altre funzioni 2.33
Uso dei tasti funzione 2.33
Rp 2.33
R 2.34
Selezione Concatenata 2.34
Stato 2.34
Stampa dei rapporti 2.35
Opzioni selezionabili dall'utente 2.36
Impostazione di un'opzione 2.36
Opzioni selezionabili 2.37
Test automatico 2.42
Pulizia del tamburo 2.42
Regolazione Gradazione 2.42

Capitolo 3

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi 3.2
Eliminazione degli inceppamenti 3.2
Inceppamento durante l'invio di un fax 3.2
Inceppamento durante la stampa 3.3
Suggerimenti per evitare gli inceppamenti 3.5
Messaggi di errore 3.6
Soluzione dei problemi 3.8
Problemi fax 3.8

Manutenzione 3.10
Cancellazione della memoria 3.10
Pulizia dello scanner dei documenti 3.11
Gestione della cartuccia immagine 3.13
Durata della cartuccia 3.13
Sostituzione della cartuccia immagine 3.13

Appendice

Standard FCC 4.2
Standard Canadesi di Interferenza Radio 4.2
Dichiarazione di conformità CEE 4.3
Dichiarazione di sicurezza del laser 4.4
Informazioni sulla sicurezza 4.5
Risparmio di corrente 4.6
Dati tecnici 4.7

Importanti informazioni relative alla sicurezza

Prestare sempre attenzione durante l'uso della macchina. Per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e altre possibili cause di danni fisici, seguire queste indicazioni durante l'installazione, l'utilizzo e la manutenzione della macchina.

- **Stabilità.** Posizionare la macchina su una superficie stabile e piana. Nel caso di una caduta, la macchina potrebbe provocare danni anche gravi.

- **Alimentazione elettrica.** Fornire alla macchina l'alimentazione elettrica corretta, come riportato sul pannello posteriore. Se non si è certi del tipo di alimentazione disponibile nell'abitazione o nell'ufficio, contattare l'ente per la fornitura dell'energia elettrica.

- **Messa a terra.** Se la spina è dotata di tre punte, sarà necessario inserirla in una presa dotata di messa a terra (a tre fori). Le spine e le prese dotate di messa a terra sono così progettate per la sicurezza degli utenti. Non tentare di inserire una spina a tre punte in una presa a due fori apportando un qualsiasi tipo di modifica. Se dovesse risultare impossibile inserire la spina nella presa a muro, sarà necessario contattare un elettricista qualificato.

- **Sovraccarichi.** Non collegare troppi dispositivi elettrici alla medesima presa o prolunga. I sovraccarichi costituiscono un pericolo di incendio e di scosse elettriche.

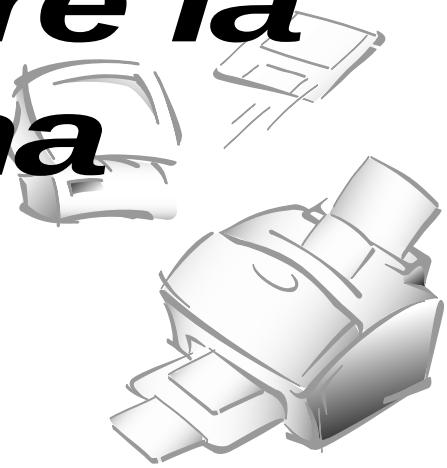
- **Pulizia.** Prima di pulire la macchina, scollegare sia il cavo dell'alimentazione che quello del telefono. Pulire tutte le parti esposte con un panno morbido lievemente inumidito. Non utilizzare detersivi in aerosol.

- **Temporali.** Durante i temporali, scollegare tutti i dispositivi elettrici. Evitare, inoltre, di utilizzare il telefono (fatta eccezione per i modelli cordless), poiché esiste una pur remota possibilità che un fulmine provochi una scossa elettrica.

- **Perdite di gas.** Non utilizzare mai un telefono in presenza di perdite di gas. Se si ritiene vi sia una perdita di gas, contattare immediatamente l'azienda fornitrice del gas utilizzando un telefono che sia lontano dal luogo della perdita. Una piccola scintilla all'interno dell'apparecchio telefonico potrebbe causare un incendio.

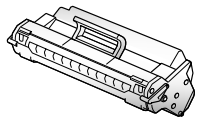
1 Guida introduttiva

Impostare la macchina

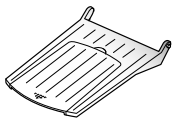


Estrazione dall'imballaggio

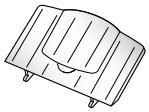
Macchina



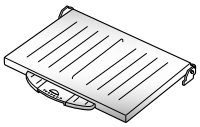
Cartuccia del toner
(Codice: SF-5800D5 / SEE)



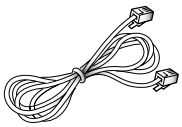
Vassoio di uscita documenti



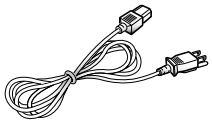
Vassoio di alimentazione documento



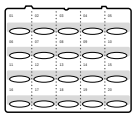
Vassoio di uscita della stampante



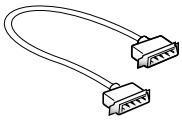
Cavo telefonico*1



Cavo elettrico*1



Etichette per i numeri a selezione diretta



Cavo stampante
Solo per SF-5800P

Guida dell'utente
(impostazione e funzionamento)

Guida dell'utente
(applicazione)
Solo per SF-5800P

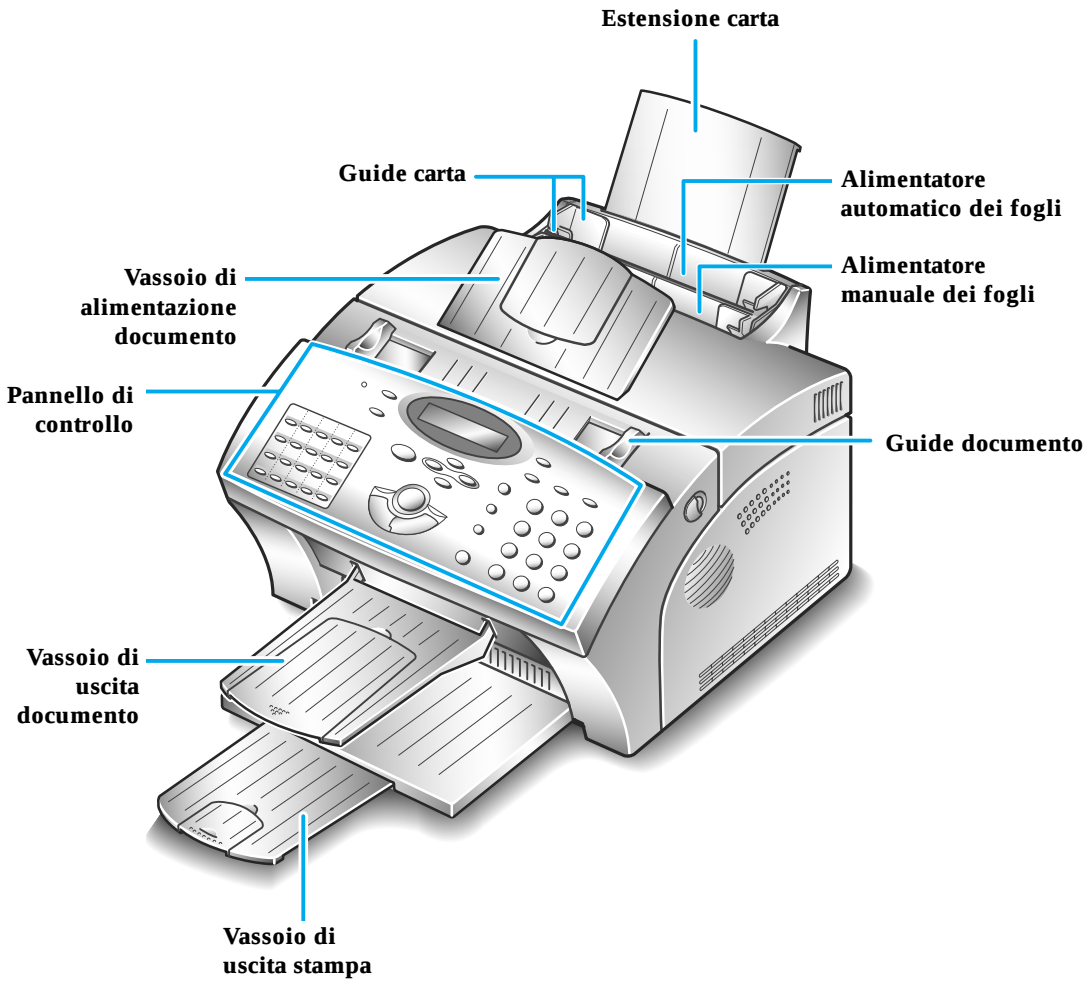
CD-ROM
Solo per SF-5800P

**1 Queste parti potrebbero avere un aspetto diverso. L'aspetto varia a seconda del paese.*

Controllo dell'ubicazione e delle funzioni

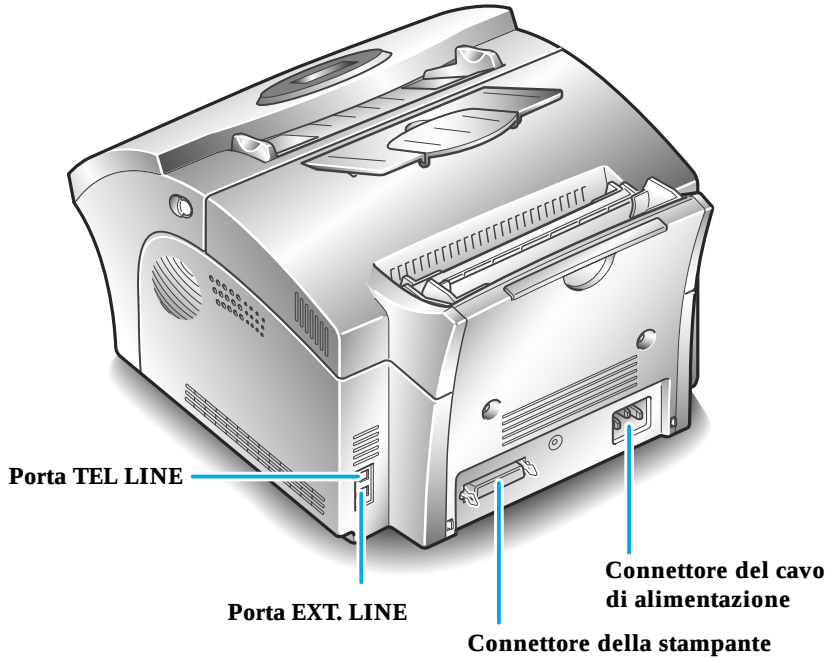
Familiarizzare per qualche istante con i componenti principali per comprendere la loro funzione.

Vista anteriore

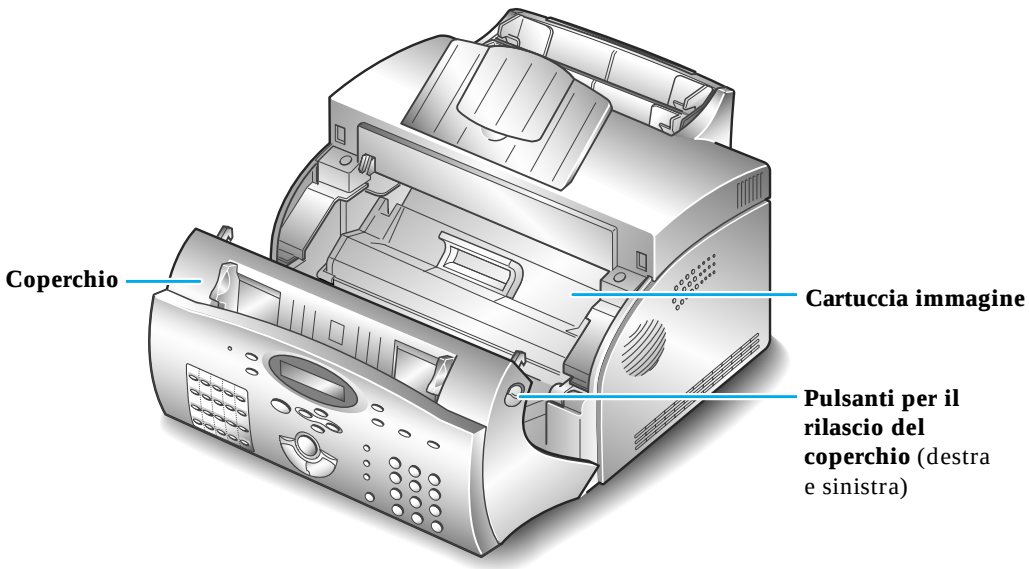


Nota: *la macchina potrebbe apparire leggermente diversa da quella illustrato nella figura.*

Vista posteriore



Vista interna



Scelta della posizione idonea

Per evitare problemi nel funzionamento, porre l'apparecchio su una superficie piana e stabile, vicino alla propria postazione di lavoro. Lasciare sufficiente spazio da consentire un facile caricamento e uscita della carta, nonché l'apertura del pannello frontale.

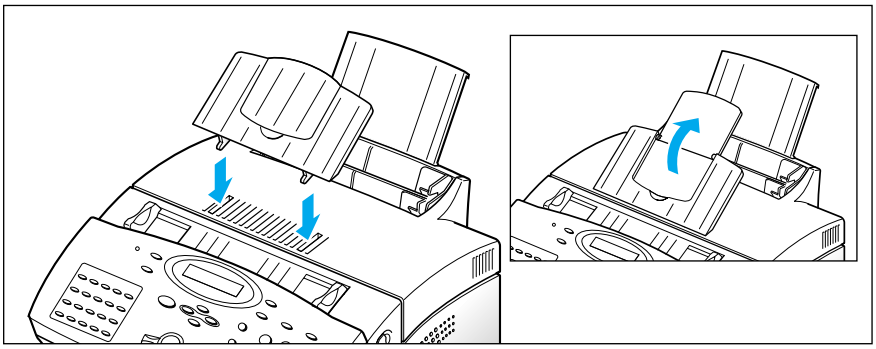
Non porre l'apparecchio:

- Esposto alla luce diretta del sole.
- Vicino a sorgenti di calore o a condizionatori d'aria.
- In ambienti sporchi o polverosi.

Impostazione della macchina

Vassoio di alimentazione documenti

Inserire le due linguette nelle scanalature del vassoio come indicato. Se necessario, aprire l'estensore del vassoio.



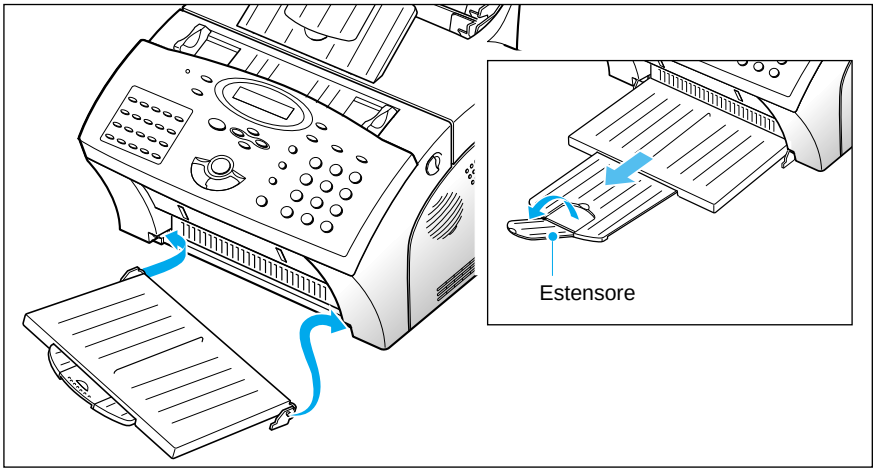
Vassoio di uscita documenti

Inserire le due linguette nelle scanalature poste sul vassoio di uscita dei documenti nella parte anteriore dell'apparecchio. Se necessario, aprire l'estensore.

Inserire prima un'estremità, poi l'altra, spingendo la levetta verso l'interno per consentire un facile inserimento del vassoio.

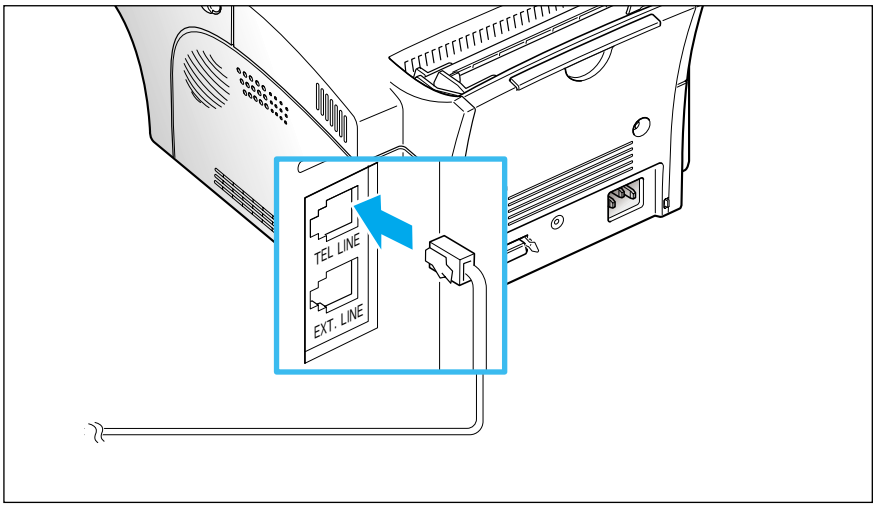
Vassoio di uscita della stampante

Tenendo ferma l'estremità flessibile, inserire le due linguette alle estremità in corrispondenza delle scanalature. Se necessario, aprire l'estensore.



Linea telefonica

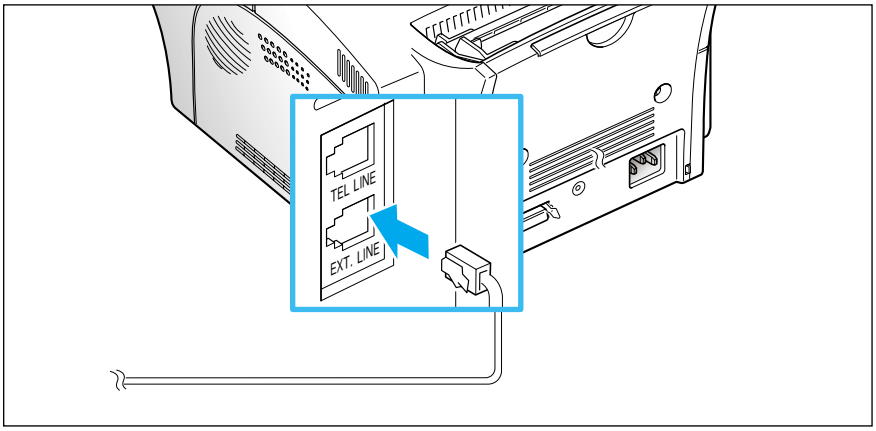
Inserire un capo del cavo della linea telefonica nella porta LINE e l'altro capo in una normale presa telefonica.



Telefono collegato

Se si desidera utilizzare un normale telefono oppure una segreteria telefonica congiuntamente all'apparecchio, collegare il telefono alla porta **EXT.LINE**.

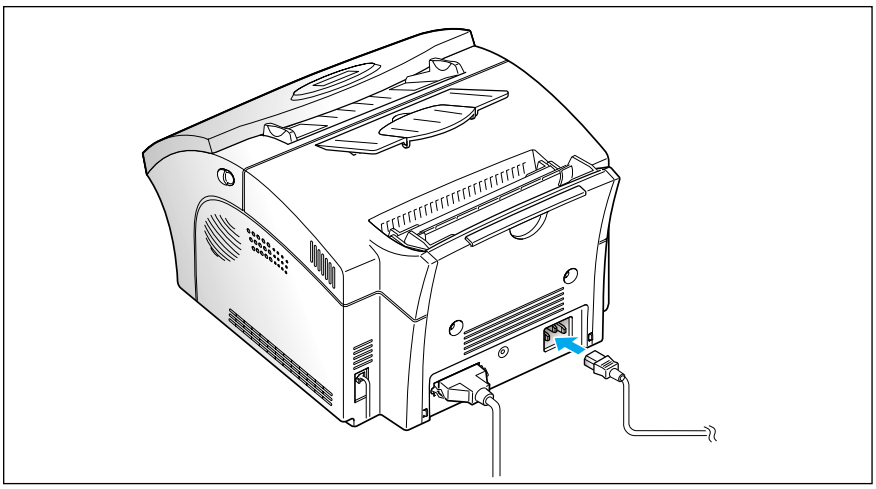
Inserire il cavo del telefono collegato o della segreteria telefonica nella porta EXT.LINE sul retro della macchina.



Cavo elettrico

Inserire un capo del cavo nella parte posteriore della macchina e l'altro in una presa di corrente standard.

La macchina si accende. Se non sono state installate cartucce oppure se manca la carta, il display visualizzerà il messaggio 'SPORTELLO APERTO o MANCA TONER' oppure [MANCA CARTA].



Per spegnere la macchina, disinserire il cavo dell'alimentazione.

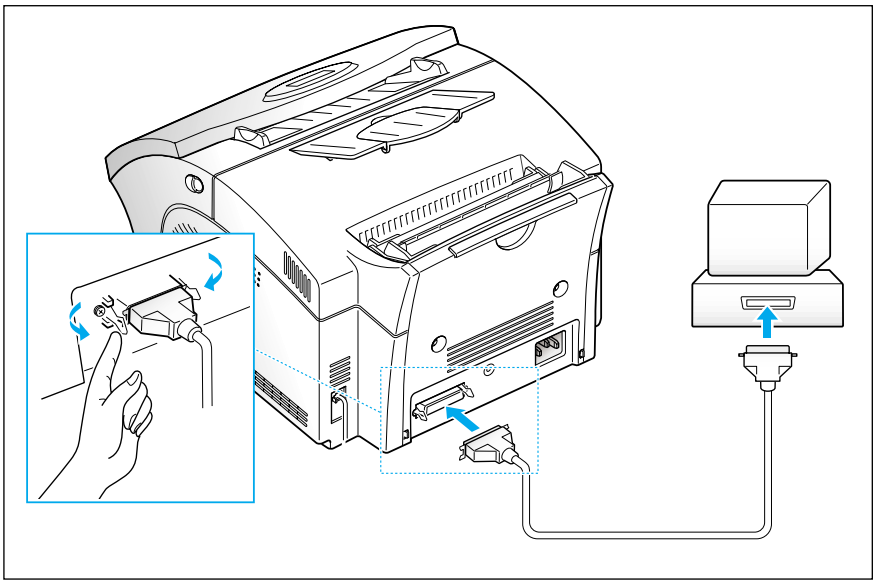
Cavo stampante (solo SF-5800P)

L'SF-5800P è dotato di una porta di interfaccia parallela che consente di utilizzarlo con PC IBM o compatibili.

Per collegare la stampante al computer, seguire le istruzioni riportate qui di seguito:

1. Accertarsi che l'SF-5800P e il computer siano spenti.

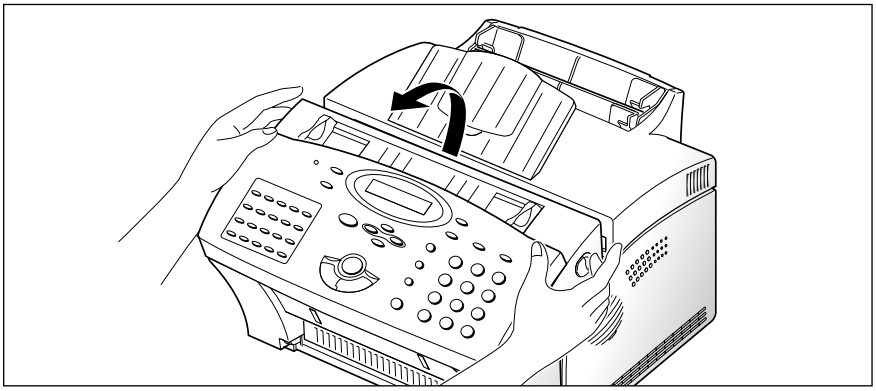
2. Inserire il cavo nel connettore sul retro della macchina. Premere verso il basso le graffette metalliche per inserirle nelle cavità presenti sulla spina del cavo.



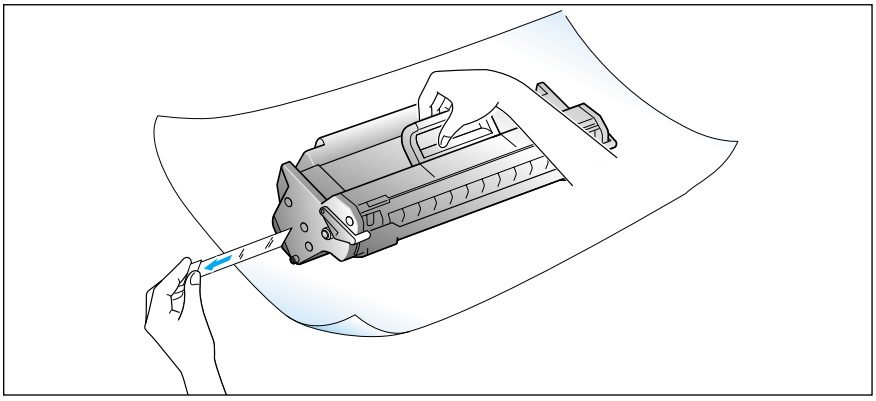
3. Collegare l'altro capo del cavo alla porta d'interfaccia parallela del proprio computer. Per maggiori informazioni, consultare la documentazione del computer.

Installazione della Cartuccia immagine

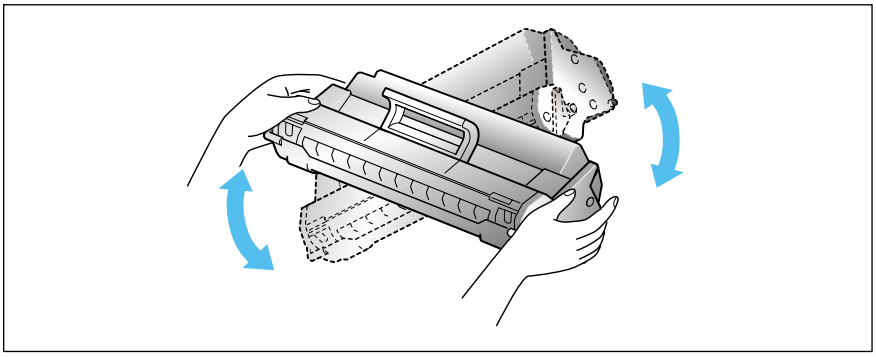
1. Aprire il pannello tirando i pulsanti di rilascio del pannello verso di sé.



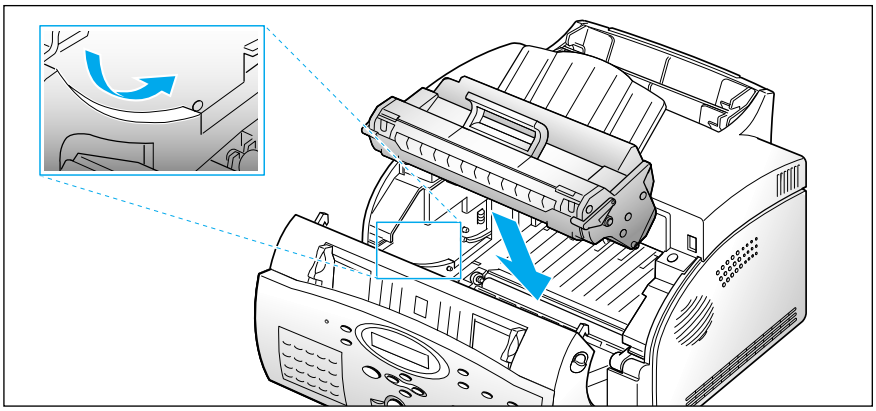
2. Aprire la confezione della cartuccia immagine, quindi rimuovere con cura il nastro di sigillo.



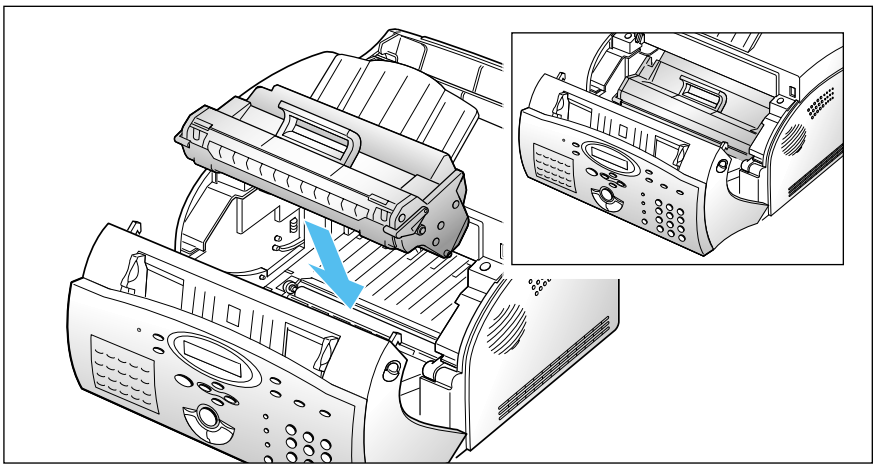
3. Scuotere 5 o 6 volte la cartuccia da lato a lato per distribuire uniformemente il toner.



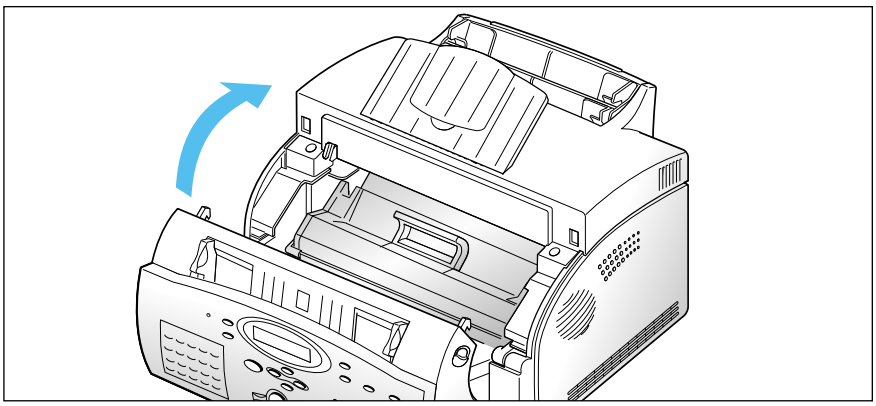
4. Individuare l'alloggiamento della cartuccia nella stampante, uno su ciascun lato.



5. Afferrare la levetta e far scorrere la cartuccia tra le scanalature fino a bloccarla in posizione.



6. Chiudere il coperchio. Accertarsi che il pannello sia ben chiuso.



Caricamento della carta

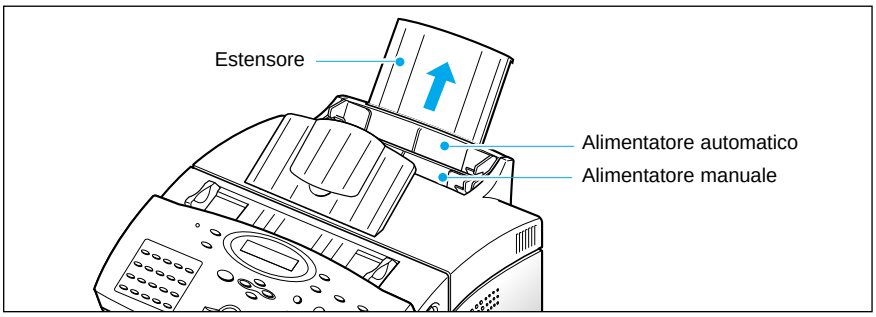
Per ottenere i migliori risultati, utilizzare carta per copiatrici di buona qualità.

Utilizzo dell'alimentatore automatico di fogli

Nell'alimentatore automatico è possibile sovrapporre fogli di carta, buste, cartoline etichette e lucidi. L'alimentatore automatico è in grado di contenere un massimo di 150 fogli di carta e un massimo di 10 buste o di altro materiale di stampa. La capacità massima potrebbe risultare inferiore, a seconda dello spessore.

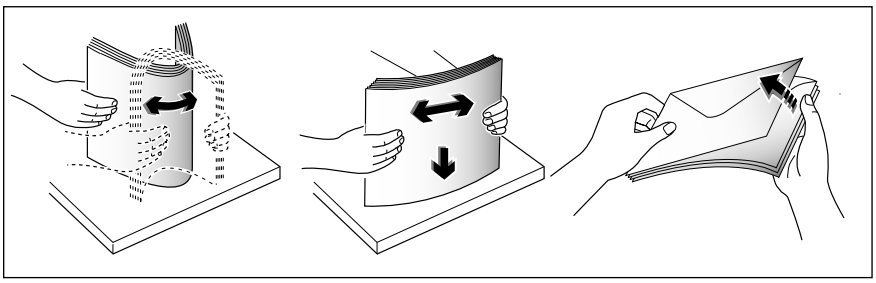
Nota: *Se si riscontrano problemi di alimentazione dei fogli, provare a stampare un oggetto per volta attraverso l'alimentatore manuale.* *Vedere a pagina 1.14.*

1. Estrarre interamente l'estensore posto sull'alimentatore automatico della carta.



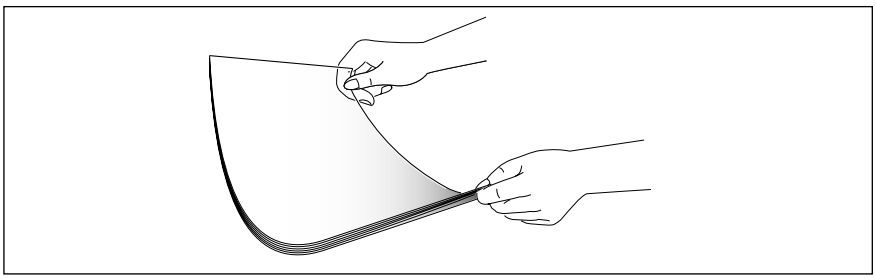
2. Preparare il materiale di stampa per il caricamento.

- Per fogli e buste:
  - Carta flex o buste fronte-retro. Non piegare o gualcire la carta. Raddrizzare i bordi su una superficie piana.

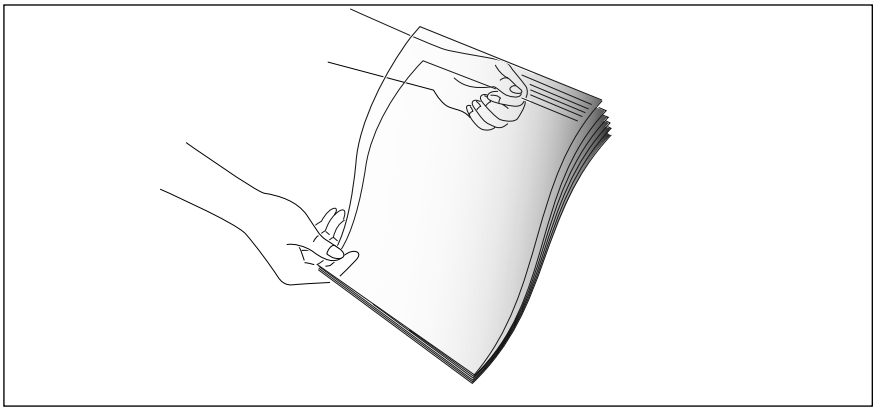


Nota: *Se le buste dovessero incepparsi durante la stampa, provare a ridurre il numero di buste presenti nell'alimentatore automatico.*

• Per i lucidi:
  - Maneggiare per i bordi, evitando di toccare i lati da stampare.

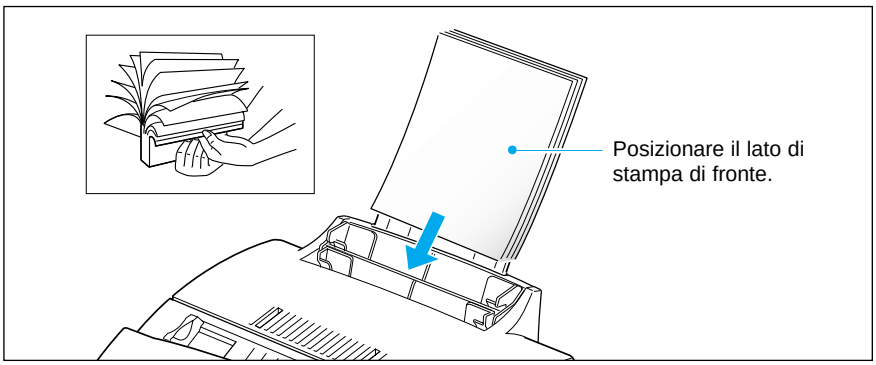


- Separare i lucidi della pila per evitare problemi di caricamento. Attenzione a non graffiare o lasciare impronte sui lati da stampare.

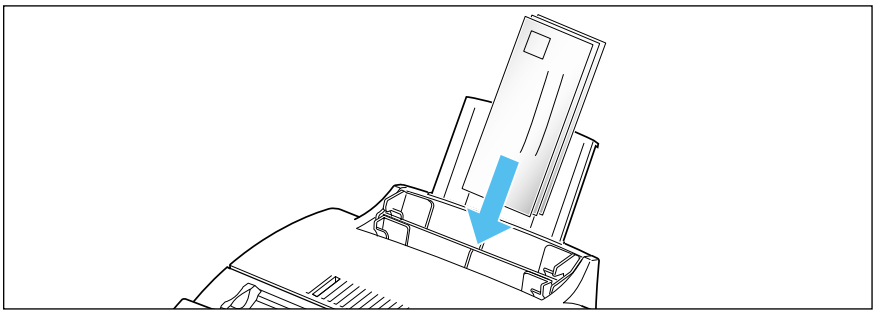


3. Caricare il materiale di stampa nell'alimentatore automatico. Non caricare troppo materiale di stampa. Non mescolare diversi materiali di stampa. Attenersi alle seguenti indicazioni per caricare ciascun materiale di stampa.

• Caricare la carta e i lucidi con il lato da stampare di fronte a sé.



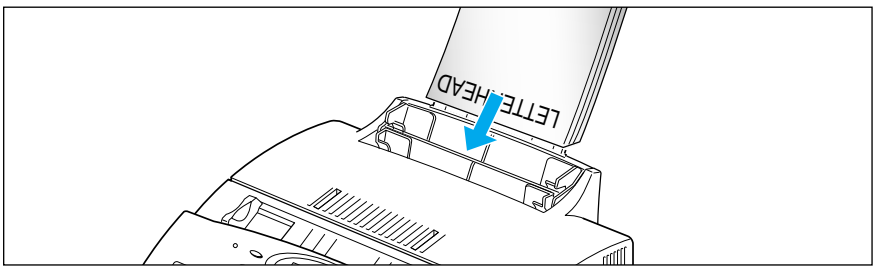
- Caricare le buste con il lato delle alette rivolto verso il basso. Lo spazio per il francobollo deve trovarsi sul lato sinistro. Il bordo della busta con lo spazio per il francobollo deve entrare per ultimo nell'alimentatore.



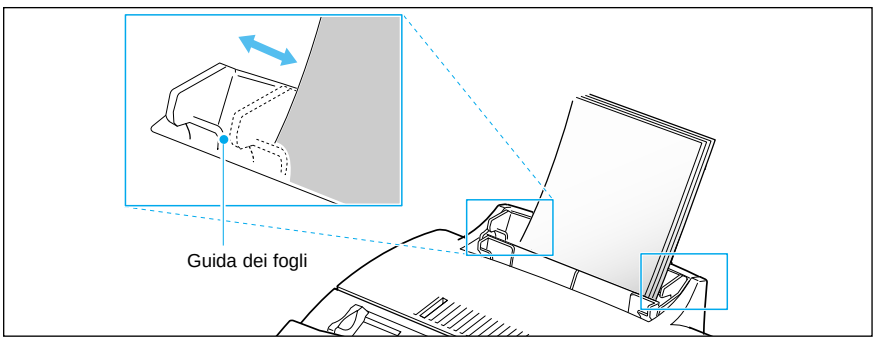
Note:

- *Non inserire buste affrancate. Il francobollo viene mostrato solo per la disposizione.*
- *Non utilizzare in alcun caso buste con fermagli, gancetti, finestre, imbottiture o autoadesivi. Questi tipi di buste potrebbero danneggiare gravemente la stampante.*

- Caricare la carta intestata con la parte stampata di fronte. Il margine superiore del foglio con il logo deve entrare per primo nella stampante.



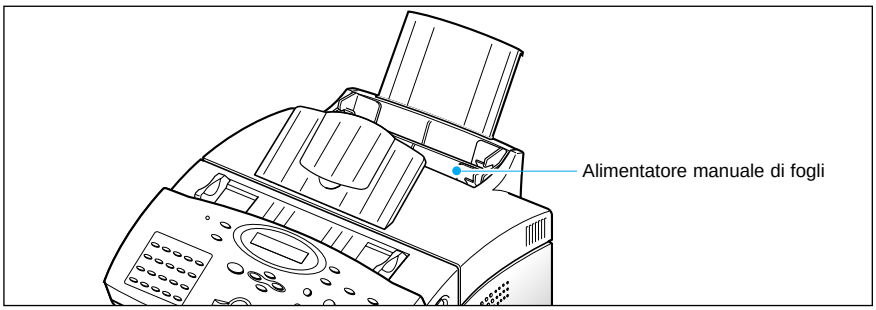
4. Regolare le guide dei fogli in base alla larghezza del materiale di stampa. Far scorrere le guide finché non toccano la pila del materiale di stampa. Non incurvare il materiale di stampa.



Nota: *Se si stampa da PC, prima di avviare la stampa, assicurarsi di aver selezionato correttamente nella propria applicazione le dimensioni dei fogli e la fonte di alimentazione.*

Utilizzo dell'alimentatore manuale

Utilizzare l'alimentatore manuale posto anteriormente, allo scopo di alimentare la macchina con un foglio per volta.

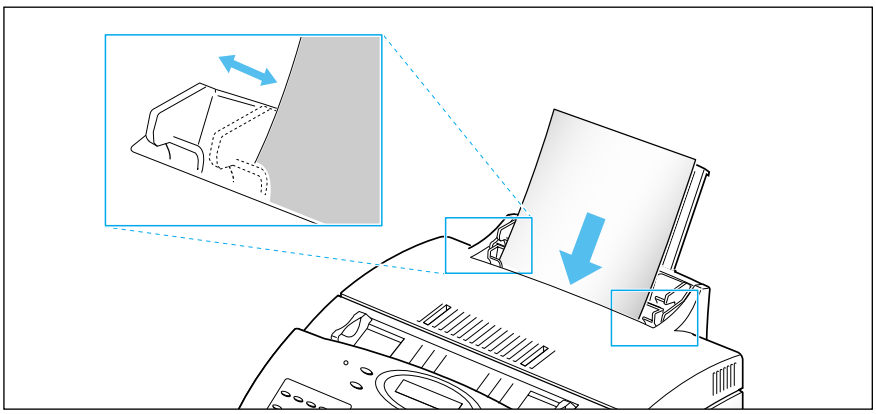


Nota: *Quando si stampa un file da PC, prima di avviare la stampa, assicurarsi di aver selezionato la sorgente di alimentazione manuale e le dimensioni corrette dei fogli dalla propria applicazione software (solo SF-5800P).*

1. Disporre la carta nell'alimentatore manuale e regolare le guide in base alla larghezza del materiale di stampa.

   Fare riferimento alle istruzioni a pagina 1.13 per il caricamento di ciascun tipo di materiale di stampa.

2. Assicurarsi che la carta sia completamente inserita.



3. Premere Avvio per avviare l'alimentazione manuale. Se è necessario stampare più pagine, premere **Avvio** per ciascuna pagina.

Guide dei fogli

Quando si scelgono o si caricano fogli, buste o altri supporti speciali, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Se si tenta di stampare carta umida, arricciata, stropicciata o strappata è possibile che si creino inceppamenti della carta, compromettendo così la qualità della stampa.

- Utilizzare solo carta tagliata in fogli. Non è possibile utilizzare carta multi-parte.

- Utilizzare solo carta di alta qualità per copiatrici. Evitare la carta che presenti lettere in rilievo, fori o una superficie troppo liscia o troppo ruvida.

- La carta colorata deve essere della stessa qualità di un foglio bianco per fotocopiatrici. I pigmenti devono resistere alla temperatura di fusione della stampante di 392 °F (200 °C) per 0,1 secondi senza deteriorarsi. Non utilizzare carta con un rivestimento colorato che sia stato aggiunto dopo la sua produzione.

- I moduli prestampati devono essere realizzati con inchiostri non infiammabili e resistenti al calore, che non si liquefacciano, vaporizzino o rilascino emissioni tossiche quando vengono sottoposti alla temperatura di fusione della stampante di 392 °F (200 °C) per 0,1 secondi.

- Conservare la risma di carta nella propria confezione fino al momento dell'uso. Poggiare le scatole su pallet o su ripiani, ma non sul pavimento. Non porre mai oggetti pesanti sulla carta, sia che essa si trovi all'interno o all'esterno della confezione. Tenere la carta lontana dall'umidità o da altre condizioni che possano causarne lo stropicciamento o l'arricciamento.

- Per conservare la carta vanno utilizzati contenitori a prova di umidità (come contenitori o buste di plastica), al fine di evitare che la polvere o l'umidità possano danneggiarla.

- Utilizzare sempre carta o altri supporti conformi con quanto indicato nelle 'Dati Tecnici' a pagina 4.7.

- Quando si scelgono le buste, utilizzare solo buste ben confezionate, con alette sottili e ben piegate.

  - NON utilizzare buste con fermagli e gancetti.

  - NON utilizzare buste con finestre, imbottiture, autoadesivi, o altri materiali sintetici.

  - NON utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.

Impostazione del sistema

Volume della suoneria

È possibile regolare il volume della suoneria nel modo desiderato.

1. Premere **Menu**, quindi **Inizializzaz**. sulla tastiera a selezione diretta. Il display visualizzerà il messaggio '**VOLUME SUONERIA?**'.

2. Premere **Avvio**, quindi utilizzare ▲ o ▼ per impostare il volume della suoneria desiderato.

   La suoneria squilla e il display indica il livello del volume con il simbolo **>**. Più simboli di questo tipo verranno visualizzati, maggiore sarà il volume.

   L'assenza di simboli **>** indica che la suoneria è disattivata. La macchina funzionerà normalmente anche con la suoneria disattivata.

```
VOLUME SUONERIA
 [>>>> ]
```

3. Premere **Avvio** dopo aver selezionato il livello di volume desiderato. Il display visualizzerà il menu di impostazione successivo '**IMPOSTAZIONE PREDEFINITA?**' Per ulteriori informazioni sui menu, vedere di seguito.

4. Per tornare in modalità Standby, premere **Stop**.

Risoluzione e contrasto di base

La risoluzione e il contrasto della stampa possono essere impostati in base ai valori maggiormente utilizzati. In qualsiasi momento un documento venga inviato o copiato, verranno attivati il contrasto e la risoluzione di base, a meno che questi non vengano modificati durante l'utilizzo. I pulsanti **Risoluzione** e **Contrasto** del pannello di controllo. Per maggiori dettagli, vedere a pagina 2.8.

1. Premere **Menu**, quindi **Inizializzaz**. sulla tastiera a selezione diretta. Il display visualizzerà il messaggio '**VOLUME SUONERIA?**'.

2. Premere ▲ o ▼ fino a visualizzare '**IMPOSTAZIONE PREDEFINITA?**'.

3. Premere **Avvio.** Il display chiederà di scegliere la risoluzione di base.

```
RISOLUZIONE
[STANDARD]
```

4. Premere ripetutamente ◄ o ► fino a visualizzare la modalità desiderata:

   - STANDARD–utilizzata con la maggior parte dei documenti.
   - FINE–utilizzata per documenti con dettagli fini, quali piccole stampe.
   - SUPERFINE–utilizzato per documenti che presentano dettagli estremamente fini.

5. Premere **Avvio** dopo aver trovato la modalità desiderata. Il display chiederà di scegliere il contrasto di base.

```
CONTRASTO
[NORMALE]
```

6. Premere ripetutamente ◄ o ► fino a visualizzare la modalità desiderata:

   - NORMALE–utilizzata con documenti che presentano un contrasto normale o medio.
   - PIU SCURO–utilizzato con documenti con basso contrasto o immagini chiare.
   - PIU CHIARO–utilizzato con documenti con elevato contrasto o immagini scure.
   - FOTO–per ottenere la massima qualità dell'immagine con documenti che contengono immagini o fotografie con sfumature di grigio.

7. Premere **Avvio** dopo aver trovato la modalità desiderata. Il display visualizzerà il menu di impostazioni successivo 'CONTROLLO SUONI?'. Per ulteriori informazioni sul menu 'Controllo Suoni', consultare la pagina seguente.

8. Per tornare in modalità Standby, premere **Stop.**

Controllo segnali acustici

È possibile scegliere un segnale acustico che venga utilizzato quando si verifica un errore (SUONO ALLARME) o quando viene premuto un tasto (SUONO TASTO).

1. Premere **Menu,** quindi Inizializzaz. sulla tastiera a selezione diretta. Il display visualizzerà il messaggio '**VOLUME SUONERIA?**'.

2. Premere ▲ o ▼ fino a visualizzare **'CONTROLLO SUONI?'.**

3. Premere **Avvio.** Il display chiederà di attivare (SI) o disattivare (NO) il segnale d'errore.

4. Premere **1** per attivare il segnale o **2** per disattivarlo. È inoltre possibile utilizzare i pulsanti ◄ o ► per scegliere 'SI' o 'NO' e quindi premere **Avvio** per confermare.

5. Il display chiederà di attivare (SI) o disattivare (NO) il segnale di tasto premuto. Premere **1** per attivare il segnale o **2** per disattivarlo.

6. Il display visualizzerà il menu di impostazione successivo. **P**er tornare in modalità Standby, premere **Stop.**

Protezione diagnosi remota

La funzione di diagnosi remota consente all'azienda che fornisce l'assistenza di controllare la macchina da una postazione remota, tramite la linea telefonica.

Il display chiede di attivare o disattivare la protezione dalla funzione di diagnosi remota. Se si attiva la protezione, si impedisce l'accesso alla macchina da parte di persone non autorizzate.

1. Premere **Menu,** quindi **Inizializzaz.** sulla tastiera a selezione diretta. Il display visualizzerà il messaggio '**VOLUME SUONERIA?**'.

2. Premere ▲ o ▼ fino a visualizzare **PROTEZ.DIAGNOST. REMOTA?',** quindi premere **Avvio.**

3. Il display chiederà di attivare (SI) o di disattivare (NO) la funzione. Premere **1** per attivarla o **2** per disattivarla.

4. Il display visualizzerà il menu di impostazione successivo. Per tornare in modalità Standby, premere **Stop.**

Selezione della lingua

È possibile scegliere la lingua utilizzata dal display LCD tra Inglese, Tedesco, etc.

1. Premere **Menu,** quindi premere **Inizializzaz.** sulla tastiera a selezione diretta. Il display visualizzerà il messaggio '**VOLUME SUONERIA?**'.

2. Premere ▲ o ▼ fino a visualizzare **'SELEZ. LINGUA?',** quindi premere **Avvio.**

3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare la lingua desiderata, quindi premere **Avvio.** È anche possibile premere il numero associato alla lingua visualizzato sul display.

4. Il display visualizzerà il menu di impostazione successivo. Per tornare in modalità Standby, premere **Stop.**

Impostazione Risparmio Toner

Per ottenere la massima resa dalla propria carica di toner, attivare la modalità Risparmio Energetico. Grazie a questa modalità, sarà possibile conservare più a lungo la carica di toner. La qualità di stampa potrà risultare inferiore.

1 Premere **Menu,** quindi premere **Inizializzaz.** sulla tastiera a selezione diretta. Il display visualizzerà il messaggio '**VOLUME SUONERIA?**'.

2. Premere ▲ o ▼ fino a visualizzare **'IMPOST. RISPARMIO ENERGETICO?',** quindi premere **Avvio.**

3. Il display chiederà di impostare la modalità su SI (Attiva) o NO (Disattiva). Premere **1** per attivarla o **2** per disattivarla.

4. Il display visualizzerà il menu di impostazione successivo. Per tornare in modalità Standby, premere **Stop.**

Regolazione del volume dell’altoparlante

1. Premere **Selez./RV** per regolare il volume dell’altoparlante. Se non si riesce a sentire il tono di libero, controllare la connessione della linea telefonica.

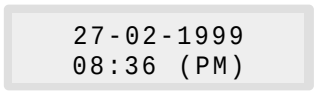
2. Premere ripetutamente ▲ o ▼ fino ad ottenere il volume desiderato (0~7). Il display visualizzerà il livello di volume corrente.

3. Dopo aver scelto il livello di volume desiderato, premere **Selez./RV.**

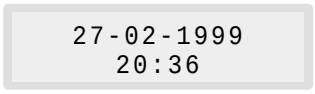
Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora attuali vengono visualizzate sul display quando la macchina è accesa e pronta per l'uso (in Standby). La data e l'ora vengono stampate su tutti i fax trasmessi.

1. Premere **Menu**, quindi premere **Data & Ora** sulla tastiera a selezione diretta. Il display visualizzerà l'impostazione corrente di data e ora.



ad esempio formato 12 ore



ad esempio formato 24 ore

2. Immettere la data e l'ora corrette utilizzando la tastiera numerica.

DD (Giorno)	= 01~31
MM (Mese)	= 01~12
YYYY (Anno)	= (1990~2089)
HH (Ore)	= 00~23 (formato 24 ore)
	= 01~12 (formato 12 ore)
MM (Minuti)	= 00~59
AM (Anti Meridiem)	
PM (Post Meridiem)	

3. Premere **Avvio** quando la data e l'ora sul display sono corrette.

   Se si immette un numero non valido, la macchina emetterà un segnale acustico e non procederà al passo successivo. In tal caso, sarà sufficiente immettere il numero corretto.

   Il display visualizzerà la data e l'ora impostate, quindi ritornerà alla modalità di Standby.

Impostazione dell'ID del sistema
(nome e numero dell'utente)

L'ID del sistema verrà stampato all'inizio di ogni pagina trasmessa dalla macchina.

1. Premere **Menu**, quindi premere **ID Sistema** sulla tastiera a selezione diretta. Il display chiederà di immettere il numero di telefono.

   Se esiste un numero registrato precedentemente, verrà visualizzato.

2. Immettere il numero di telefono (fino a 20 cifre) al quale l'apparecchio è collegato. È possibile includere i simboli + e – premendo * e # rispettivamente.

   Se si commette un errore, premere ◄ o ► per spostare il cursore sotto la cifra errata, quindi immettere il numero corretto per modificarla o premere **Cancella** per cancellarla.

3. Premere **Avvio** quando il numero sul display è corretto. Il display chiederà di inserire il proprio nome.

4. Immettere il proprio nome (fino a 20 caratteri).

   È possibile immettere caratteri alfanumerici utilizzando la tastiera numerica e includere i simboli speciali premendo **0** ripetutamente.

   Per ulteriori dettagli su come utilizzare la tastiera numerica per inserire caratteri alfanumerici, vedere a pagina 2.4.

   Se si desidera immettere la medesima lettera o numero in successione (ad esempio SS, AA, 777), inserire la prima, quindi spostare il cursore premendo ► e immettere la cifra successiva.

   Se si desidera inserire uno spazio nel nome, è possibile utilizzare il pulsante ► per spostare il cursore e saltare una posizione.

5. Premere **Avvio** quando il nome visualizzato è corretto.

Nota: *Se esistono un numero e un nome registrati in precedenza, questi vengono visualizzati nella riga superiore, mentre nella riga inferiore viene visualizzato 'MD:1 ANN:2 SEG:3'.*

*Premere **1** per modificare il numero esistente. Premere **2** per cancellare il numero. La macchina cancella il numero e continua con il passaggio successivo. Premere **3** per confermare il numero e continuare.*

2 Funzionamento

Utilizzo del pannello di controllo

SF-5800/5800P

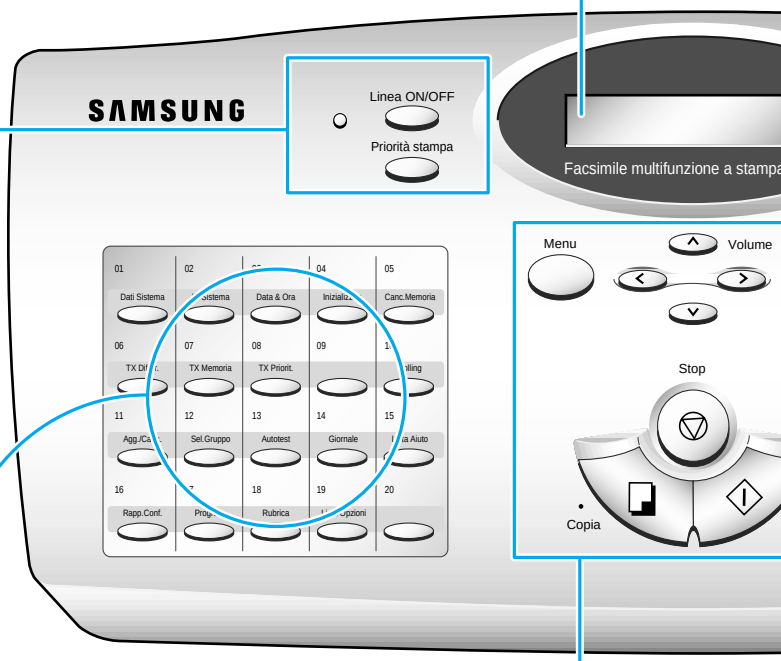
Display LCD
Il display visualizza lo stato corrente della macchina e guida l'utente attraverso le varie funzioni tramite un sistema a menu per ciascuna operazione.

SF-5800P
Linea ON/OFF e spia
Impostare la macchina su linea attiva o linea inattiva. La spia si illumina quando la macchina è in linea, il che indica che è pronta a stampare un file da PC.

Priorità stampa
Da utilizzare per dare priorità al file da PC mentre la macchina è in fase stampa di un fax in ricezione.

SF-5800
Risparmio di energia
Si illumina in caso di guasto.

Inizializzazione
Reimposta le opzioni programmabili dall'utente ai valori predefiniti.



Tasti per selezione diretta e con funzione speciale
Utilizzare questi tasti per chiamare tramite la pressione di un solo tasto i numeri più ricorrenti. Inoltre, questi tasti associati al tasto **Menu** consentono di impostare le funzioni speciali o di stampare le liste.

Menu
Serve per scegliere funzioni speciali.

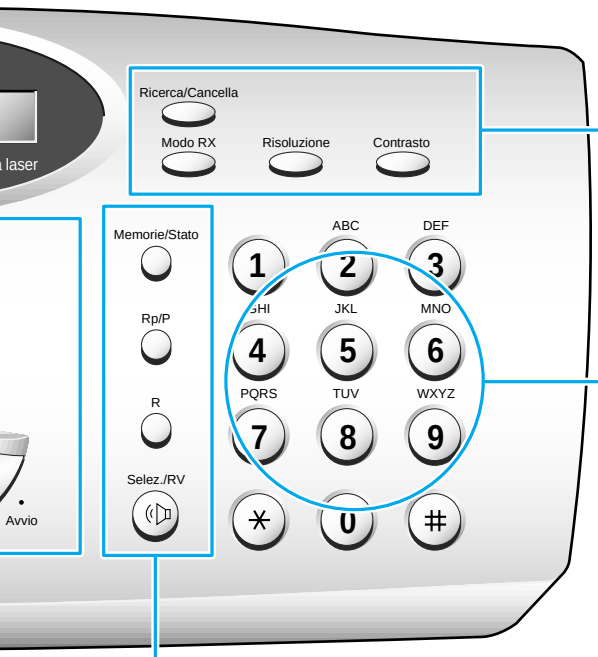
▲ e ▼
Da utilizzare per la visualizzazione dell'ultima oppure della successiva voce di menu.
Da utilizzare, inoltre, per la regolazione del volume.

◄ e ►
Da utilizzare per spostare il cursore verso sinistra o verso destra sul display.

Stop
Da utilizzare per interrompere, in qualsiasi momento, un'operazione.

Copia
Serve per copiare un documento.

Avvio
Serve per avviare un lavoro. Inoltre premere questo tasto per attivare la selezione visualizzata sul display.



Ricerca/Cancella
Da utilizzare per la ricerca dei numeri memorizzati oppure per la cancellazione delle digitazioni in modalità modifica.

Modo RX
Da utilizzare per scegliere la modalità di ricezione. Vedere a pagina 2.17. Viene visualizzata la modalità selezionata.

Risoluzione
Da utilizzare per scegliere la risoluzione dei documenti trasmessi.

Contrasto
Serve per scegliere il contrasto dei documenti copiati o trasmessi.

Tastiera numerica
Serve per selezionare manualmente i numeri o per inserire delle lettere.

Memorie/Stato
Serve per effettuare le chiamate e trasmettere i documenti selezionando un numero a 2 cifre. Serve per commutare il display quando sono in esecuzione operazioni in accesso duale.

Rp/P
Da utilizzare per richiamare l'ultimo numero selezionato. Svolge inoltre la funzione di spaziatore quando si registra un numero in memoria.

R
Da utilizzare per inviare la segnalazione di richiamo di registro (collegamento del fax come derivato da PABX).

Selez./RV
Serve per attivare l'ascolto amplificato. Serve anche per parlare con il corrispondente dopo aver trasmesso o ricevuto un fax.

Utilizzo della tastiera numerica

Per utilizzare le varie funzioni, è necessario immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando si imposta la macchina, è necessario digitare il proprio nome (o della propria società) e numero di telefono. Anche quando si utilizza la selezione diretta o abbreviata è necessario immettere numeri e nomi.

Per richiedere l'inserimento di un nome, il display visualizza:

```
ID)_
```

Utilizzando le procedure descritte di seguito, è possibile immettere fino a 20 lettere, caratteri speciali, numeri e spazi.

Digitazione di caratteri alfanumerici

Nel nome è possibile includere caratteri speciali (spazio, segno più, ecc.) utilizzando il tasto **0**. Vedere 'ASSEGNAZIONE DI CARATTERI ALLA TASTIERA' a pagina 2.5.

1. Individuare il tasto contrassegnato dalla lettera desiderata e premerlo ripetutamente, finché questa non viene visualizzata.

Ad esempio, per inserire una O, premere **6** il tasto contrassegnato con MNO. Ogni volta che si preme **6** il display visualizza un carattere differente, prima M, poi N e O e, infine, 6.

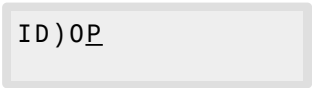
La lettera viene visualizzata sul display.

```
ID)O
```

2. Quando sul display viene visualizzata la lettera desiderata, premere il tasto numerico contrassegnato dalla lettera desiderata successiva.

   Se la lettera successiva è sullo stesso tasto numerico della precedente, spostare il cursore premendo ► e quindi premere il tasto.

   Il cursore lampeggiante si sposta verso destra e viene visualizzata la lettera successiva.



3. Selezionare le altre lettere nello stesso modo. Dopo averle inserite tutte premere **Avvio.**

CARATTERI ASSEGNATI ALLA TASTIERA NUMERICA

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1
2	A → B → C → 2
3	D → E → F → 3
4	G → H → I → 4
5	J → K → L → 5
6	M → N → O → 6
7	P → Q → R → S → 7
8	T → U → V → 8
9	W → X → Y → Z → 9
0	Space → , → . → / → + → * → & → 0

Digitazione di numeri

È possibile immettere manualmente il numero del fax remoto utilizzando la tastiera numerica. Il numero selezionato viene visualizzato sul display.

```
TEL)95551212_
```

Quando il display richiede l'immissione di un numero, è possibile utilizzare un tasto di selezione diretta o 2 tasti per la selezione rapida.

La macchina consente di inviare lo stesso documento a più di un destinatario. Quando si digita un numero di fax, se il display visualizza 'ALTRO NUMERO DI FAX?', è possibile immettere un altro numero di fax. Per digitare UN ALTRO NUMERO DI FAX, è possibile operare manualmente oppure utilizzare un tasto di selezione diretta o 2 tasti per la selezione rapida. Non è possibile utilizzare un tasto di chiamata di gruppo per UN ALTRO NUMERO DI FAX.

Modifica di nomi o numeri

Se si commette un errore durante la digitazione di un numero o di un nome, spostare il cursore sotto il carattere errato utilizzando ◄ o ►. Quindi, se si desidera procedere a una modifica, digitare il numero esatto oppure premere **Ricerca/Cancella** se si desidera procedere alla cancellazione del numero.

Inserimento di pause

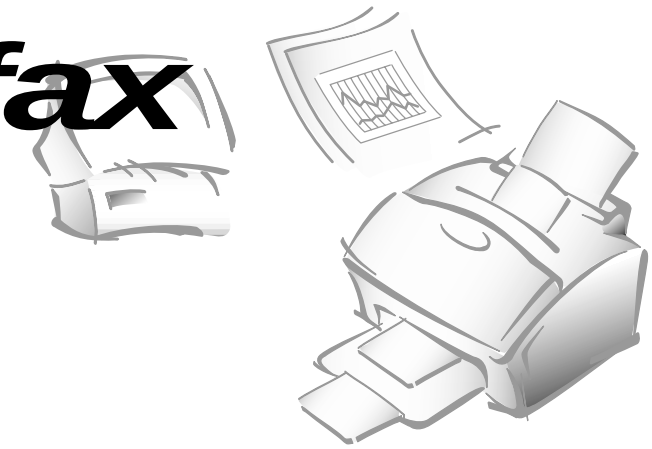
Con alcuni centralini, occorre selezionare un codice di accesso (ad esempio 9) e attendere un secondo tono di libero prima di poter selezionare un numero esterno. In tal caso, occorre inserire una pausa nel numero. Inserire una pausa in un numero quando si imposta un numero per la selezione diretta o per la selezione abbreviata oppure quando si seleziona un numero senza alzare il microtelefono.

Per inserire una pausa, premere il tasto **Rp/P** quando si digita il numero.

Quando il numero viene selezionato, la macchina fa una pausa di circa 3 secondi nel punto in cui è stato premuto il tasto **Rp/P**.

Se è necessaria una pausa più lunga, premere due volte **Rp/P**.

Trasmissione di un fax



Preparazione di documenti per l'invio di fax o per la copia

È possibile utilizzare la macchina per inviare dei fax o per copiare documenti stampati in formato lettera standard, legale o A4. Per preparare i documenti, attenersi alle seguenti indicazioni.

- Non tentare di inserire nella macchina i seguenti tipi di documento. Effettuare, invece, delle copie e inserirle nel vassoio documenti.

  - carta stropicciata o gualcita
  - carta arrotolata o imbarcata
  - carta strappata
  - carta carbone o copia carbone
  - carta rivestita
  - carta velina o carta sottile

- Prima di inserire il documento, rimuovere le eventuali spille e oggetti simili.
- Prima di inserire il documento, verificare che le colle, gli inchiostri o i liquidi di correzione presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non inserire documenti di differente dimensione o spessore.

Impostazione della risoluzione e del contrasto del documento

È consigliabile trasmettere documenti prodotti con una macchina per scrivere, un pennarello, in inchiostro nero o con una stampante laser. La carta deve essere bianca o molto chiara e di peso normale, non cartoncino. Le righe azzurre dei fogli a righe non vengono trasmesse bene via fax.

Se si trasmettono documenti normali, non è necessario regolare la risoluzione ed il contrasto.

Se si trasmettono documenti con caratteristiche di contrasto insolite, incluse le fotografie, è possibile regolare la risoluzione ed il contrasto per eseguire una trasmissione di alta qualità dei documenti.

Risoluzione

Premere il tasto **Risoluzione** per aumentare la precisione e la chiarezza. Se si preme il tasto **Risoluzione** ripetutamente, dopo aver inserito un documento, sarà possibile scegliere tra le modalità **STANDARD**, **FINE** o **SUPERFINE**.

La modalità **STANDARD** è adatta per i documenti con caratteri di dimensione normale.

FINE è l'impostazione migliore per documenti che contengono caratteri piccoli o linee sottili oppure stampati con una stampante a matrice di punti.

SUPERFINE è l'impostazione migliore per documenti che contengono dettagli estremamente fini. L'impostazione SUPERFINE funziona soltanto se anche la macchina a cui si trasmette è dotata di tale funzione.

Contrasto

Premere il tasto **Contrasto** per regolare il tenore di chiaro / scuro del documento da inviare. Se si preme il tasto **Contrasto** ripetutamente, dopo aver inserito un documento, sarà possibile scegliere tra le modalità **NORMALE**, **PIU SCURO**, **PIU CHIARO** o **FOTO**.

NORMALE è adatto per i documenti normali.

PIU SCURO è l'impostazione migliore in caso di stampe chiare o scritte a matita sbiadite.

PIU CHIARO è adatto alle stampe più scure.

FOTO viene utilizzato per trasmettere fotografie o altri documenti che contengono del colore o delle tonalità di grigio. Sebbene la macchina non trasmetta il colore, è comunque in grado di stampare e di trasmettere 64 tonalità di grigio.

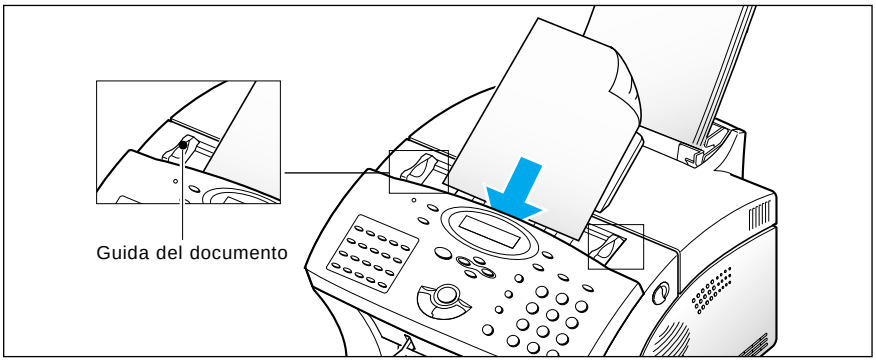
Nota: *E' possibile impostare una risoluzione e un contrasto predefiniti. La modalità predefinita resta valida per l'invio o la copia di un documento a meno che le impostazioni vengano modificate per una singola operazione. Una volta terminata l'operazione corrente, le impostazioni tornano al predefinito per le operazioni successive. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni predefinite di contrasto e risoluzione, vedere a pagina 1.16.*

Caricamento del documento

1. Girare il foglio a faccia in giù.

2. Regolare le guide del documento in modo che corrispondano alla sua larghezza.

3. Fare scorrere il foglio nel vassoio documenti finché non viene agganciato dalla macchina.



Il caricatore automatico di documenti tira la pagine. Il display visualizza il messaggio 'DOCUMENTO PRONTO' e la capacità di memoria residua.

È possibile inserire fino a 30 fogli per volta. Se vengono inseriti più fogli, verificare che quello inferiore entri per primo. Smuovere leggermente il margine di inserimento dei fogli e inserirli con una leggera pressione, per assicurarsi un caricamento senza inceppi.

Per aggiungere altre pagine mentre il fax è in fase di invio, sovrapporle a quelle già inserite nel cassetto di caricamento.

4. Se necessario, utilizzare il tasto **Risoluzione** per modificare la risoluzione e il tasto **Contrasto** per modificare il contrasto (vedere a pagina 2.8).

Trasmissione automatica di un Fax

1. Dopo aver caricato un documento, inserire il numero del fax remoto utilizzando la tastiera numerica

   È possibile memorizzare numeri a selezione diretta o abbreviata in modo da poter chiamare quelli più frequentemente in uso utilizzando uno o 2 tasti, rispettivamente per la selezione diretta e abbreviata. Per informazioni relative alla memorizzazione e all'uso dei numeri memorizzati, vedere a pagina 2.27.

   Se si fa un errore durante l'immissione di un numero, portare il cursore sotto al carattere errato con i tasti ◄ o ► e correggere il numero oppure premere **Cancella** per cancellare il numero.

2. Premere **Avvio** quando il numero viene visualizzato in modo corretto sul display. La macchina compone il numero e inizia a trasmettere.

Annullamento della trasmissione

È possibile premere **Stop** in qualsiasi momento durante la trasmissione. La macchina continua ad inviare il fax e il display visualizza un messaggio con cui si avverte l'utente che la macchina è in uso. Premere **Stop** nuovamente.

Verifica dell'avvenuta trasmissione

Dopo che l'ultima pagina del documento è stata trasmessa con successo, la macchina emette un segnale acustico e ritorna in attesa.

Se qualcosa non ha funzionato durante la trasmissione del fax, sul display compare un messaggio di errore. A pagina 3.6 è riportato un elenco dei messaggi di errore visualizzati sul display unitamente al loro significato.

Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop** per eliminare il messaggio e riprovare a trasmettere il documento.

È possibile impostare la macchina in modo che stampi automaticamente una ricevuta di conferma ogni volta che l'invio va a buon fine. Per ulteriori informazioni, vedere 'Opzioni Selezionabili dall'Utente' a pagina 2.36.

Riselezione automatica dell'ultimo numero chiamato

Se, quando si invia un fax, il numero chiamato è occupato o non risponde, la macchina sospende la comunicazione, attende per il tempo specificato e prova di nuovo a comporre il numero. Se, dopo il numero di tentativi specificato (conteggio tentativi), risulta ancora impossibile collegarsi,la macchina torna in modalità Standby.

Mentre la macchina si prepara a riselezionare il numero, sul display viene visualizzato il messaggio 'OCCUP. RISEL.?'. Se si desidera riselezionare immediatamente il numero, premere **Avvio**. Per interrompere la riselezione, premere **Stop**.

È possibile stabilire il numero di tentativi e il tempo di attesa tra i tentativi. Vedere 'Opzioni Selezionabili dall'Utente' a pagina 2.36.

Richiesta di comunicazione vocale

Durante la ricezione o la trasmissione di un documento, se si ha la necessità di parlare con l'utente remoto nel corso della stessa chiamata, utilizzare la funzione di richiesta di comunicazione vocale per avvisare la persona all'altra macchina. È inoltre possibile rispondere alla richiesta di comunicazione vocale inviata dall'utente remoto.

Nota: *Se la macchina è sprovvista di microtelefono, è possibile sollevare il ricevitore del telefono collegato tramite la porta EXT.LINE. In tal caso, sollevare il ricevitore e premere* ***Stop****.*

Invio di una richiesta di comunicazione vocale

1. Premere **Selez./RV** durante la trasmissione o la ricezione di un documento. Il segnale di richiesta di comunicazione vocale verrà memorizzato e quindi trasmesso alla macchina remota dopo la trasmissione o la ricezione del documento.

2. Quando il telefono squilla, alzare il microtelefono e rispondere.

   È possibile cancellare la richiesta di comunicazione vocale premendo **Selez./RV** nuovamente durante la ricezione o l'invio di un documento.

Risposta ad una richiesta di comunicazione vocale

Quando il telefono squilla dopo l'invio o la ricezione di un fax, sollevare il microtelefono e rispondere.

Se non si risponde alla richiesta di comunicazione vocale, la macchina stampa il numero che ha effettuato la richiesta nonché la data e l'ora in cui la richiesta è stata effettuata.

Trasmissione differita

È possibile impostare la macchina in modo che invii il fax in un secondo momento, quando si sarà assenti. È possibile accumulare nella macchina fino a 30 trasmissioni.

1. Caricare il documento con la facciata da trasmettere verso il basso. Se necessario, utilizzare il tasto **Risoluzione** o **Contrasto**. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 2.8.

2. Premere **Menu,** quindi **TX Differ.** sulla tastiera per la selezione diretta.

3. Digitare il numero della macchina remota, quindi premere **Avvio.**

   Per digitare il numero, è possibile premere un tasto di selezione diretta, compreso il tasto di chiamata di gruppo oppure premere il tasto **Memorie/Stato**, selezionare un numero di selezione abbreviata a 2 cifre e quindi premere **Avvio**. Il numero (e il nome) memorizzato verrà visualizzato sul display. Premere **Avvio** per confermare il numero.

4. Il display chiede se si desidera inserire un altro numero di fax a cui trasmettere lo stesso documento.

```
ALTRO
 NUMERO DI FAX?
```

Nota: *Il terminale visualizza il messaggio 'ALTRO NUMERO DI FAX?' ogni volta che si seleziona un numero utilizzando la selezione manuale, la selezione diretta, la selezione abbreviata, o la selezione di gruppo. Se al punto 3 si sta già utilizzando un numero di gruppo, allora non è possibile utilizzare ancora un altro numero di gruppo. In questa sessione di trasmissione è possibile usare un solo numero di gruppo alla volta.*

Se si è già utilizzato questo servizio di trasmissione multi-indirizzamento in altre operazioni ancora registrate in memoria, il terminale fax non visualizzerà 'ALTRO NUMERO DI FAX?'.

5. Se si desidera inviare il documento a più di una destinazione, premere Avvio e digitare un altro numero di fax utilizzando la tastiera numerica, un numero di selezione diretta o di selezione abbreviata a 2 tasti. Non è possibile utilizzare il numero di selezione di gruppo come ulteriore numero di fax.

   Il numero viene visualizzato sul display. Premere **Avvio** per confermare il numero.

   oppure

   se si desidera trasmettere ad una sola sede oppure al termine dell'inserimento dell'ultimo numero di fax, premere **Stop.**

6. Il display richiede l'immissione di un nome. Se si desidera assegnare un nome alla trasmissione, digitare il nome. In caso contrario, saltare questo passaggio.

   Per i dettagli su come digitare le lettere sulla tastiera numerica, vedere a pagina 2.4.

7. Premere **Avvio.** Il display visualizza nella riga superiore l'ora attuale e richiede l'inserimento nella riga inferiore dell'ora a cui dovrà essere trasmesso il fax.

```
ORA CORRENTE
INIZIO
```

8. Digitare l'ora utilizzando la tastiera numerica, quindi premere **Avvio.**

   Immettere l'ora nel formato a 24 ore. Ad esempio, immettere 2230 per 10:30 P.M. Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, la macchina invierà il documento a tale ora del giorno successivo.

9. La macchina torna in modalità Standby e il display visualizza un messaggio che ricorda che è stata impostata una trasmissione differita.

Nota: *Se si desidera annullare la trasmissione differita, vedere 'Annullamento di un'operazione in attesa' a pagina 2.16.*

Trasmissione da memoria (Broadcasting)

Con la trasmissione da memoria, i documenti vengono memorizzati automaticamente e trasmessi ad una stazione remota. Si può usare questa funzione per inviare i documenti a diverse sedi. Dopo la trasmissione, i documenti vengono automaticamente cancellati dalla memoria.

1. Caricare il documento con la facciata da trasmettere verso il basso. Se necessario, utilizzare il tasto **Risoluzione** o **Contrasto**. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 2.8.

2. Premere **Menu**, quindi premere **TX Memoria** sulla tastiera a selezione diretta.

3. Digitare il numero della macchina remota, quindi premere **Avvio.**

   Per digitare il numero, è possibile premere un tasto di selezione diretta, compreso il tasto di selezione di gruppo oppure premere il tasto **Memorie/Stato**, selezionare un numero di selezione abbreviata a 2 cifre e quindi premere **Avvio**. Il numero (e il nome) memorizzato verrà visualizzato sul display. Premere **Avvio** per confermare il numero.

4. Il display chiede se si vuole inserire un altro numero di fax per trasmettere lo stesso documento ad un'altra sede.

```
ALTRO
 NUMERO DI FAX?
```

Nota: Il terminale visualizza il messaggio 'ALTRO NUMERO DI FAX?' ogni volta che si seleziona un numero utilizzando la selezione manuale, la selezione abbreviata, o la selezione di gruppo. Se al punto 3 si sta già utilizzando un numero di gruppo, allora non è possibile utilizzare ancora un altro numero di gruppo. In questa sessione di trasmissione è possibile usare un solo numero di gruppo alla volta.

Se si è utilizzato questo servizio di trasmissione multi-indirizzamento in altre operazioni ancora registrate in memoria, il terminale fax non visualizzerà 'ALTRO NUMERO DI FAX?'.

5. Se si desidera inviare il documento a più di una destinazione, premere Avvio e digitare un altro numero di fax utilizzando la tastiera numerica, un numero di selezione diretta o di selezione abbreviata a 2 tasti. Non è possibile utilizzare il numero di selezione di gruppo come ulteriore numero di fax.

   Il numero viene visualizzato sul display. Premere Avvio per confermare il numero.
   o
   Se si desidera trasmettere ad una sola sede oppure al termine dell'inserimento dell'ultimo numero di fax, premere **Stop.**

6. La scansione del documento viene memorizzata prima della trasmissione. Il display visualizza la capacità della memoria e il numero di pagine, quindi la macchina comincia ad inviare il documento.

Trasmissione prioritaria

Quando è abilitata la trasmissione prioritaria, è possibile trasmettere un documento ad alta priorità prima di altre operazioni registrate. Il documento viene letto in memoria e quindi trasmesso non appena si conclude l'operazione in corso. Inoltre, una trasmissione prioritaria interrompe un'operazione di broadcasting tra le stazioni (vale a dire quando termina la trasmissione alla stazione A, e prima che cominci la trasmissione alla stazione B) oppure tra i tentativi di riselezione.

1. Caricare il documento con la facciata da trasmettere verso il basso. Se necessario, utilizzare il tasto **Risoluzione** o **Contrasto**. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 2.8.

2. Premere **Menu**, quindi premere **TX Priorit**. sulla tastiera a selezione diretta.

3. Digitare il numero della macchina remota, quindi premere **Avvio.**

   Per selezionare un numero, è possibile anche premere un tasto di selezione diretta oppure premere il tasto **Memorie/Stato**, selezionare un numero di selezione abbreviata a 2 tasti e quindi premere **Avvio**. Il numero (e il nome) memorizzato verrà visualizzato sul display. Premere **Avvio** per confermare il numero. Non è possibile utilizzare il numero di selezione di gruppo.

4. Il display richiede l'immissione di un nome. Se si desidera assegnare un nome alla trasmissione, digitare il nome. In caso contrario, saltare questo passaggio.

   Per maggiori dettagli circa la modalità di digitazione delle lettere tramite la tastiera numerica, vedere a pagina 2.4.

5. Premere **Avvio**. Il display visualizza il numero selezionato, quindi la macchina comincia a trasmettere il documento.

Aggiunta di documenti ad un'operazione in attesa

È possibile aggiungere dei documenti ad una trasmissione precedentemente riservata nella memoria della macchina.

1. Caricare il documento con la facciata da trasmettere verso il basso. Se necessario, utilizzare il tasto **Risoluzione** o **Contrasto**. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 2.8.

2. Premere **Menu,** quindi premere **Agg./Canc.** sulla tastiera a selezione diretta.
   Il display richiederà di selezionare 'AGG.' o 'ANN.'.

   ```
   OPERAZIONE
    1.AGG. 2.ANN.
   ```

3. Premere **Avvio** per confermare 'AGG.'. Il display visualizza l'operazione corrente riservata in memoria.

   formato 24 ore

   ```
   22:00
   TX DIFFERITA
   ```

   (Ad esempio, la trasmissione differita è programmata per essere effettuata alle 10:00 P.M).

   formato 12 ore

   ```
   10:00 PM
   TX DIFFERITA
   ```

4. Premere ▼ o ▲ ripetutamente, fino a trovare l'operazione a cui si desidera aggiungere documenti, quindi premere **Avvio.**

   La macchina memorizza automaticamente i documenti, visualizza il numero di pagine totali e di pagine aggiunte, quindi torna in modalità Standby.

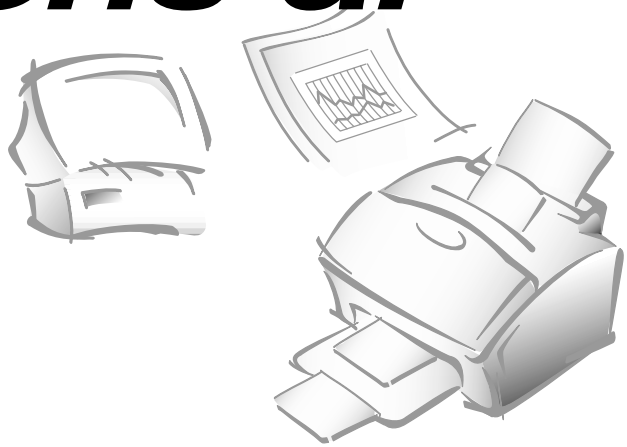
Annullamento di un'operazione in attesa

1. Premere **Menu**, quindi premere **Agg./Canc.** sulla tastiera a selezione diretta. Il display richiederà di selezionare 'AGG.' o 'ANN.'

2. Premere 2 per scegliere **'ANN.'.** Il display visualizza le operazioni correnti riservate in memoria.

3. Premere ▼ o ▲ ripetutamente, fino a trovare l'operazione che si desidera annullare, quindi premere **Avvio** dopo aver trovato l'operazione.

Ricezione di un fax

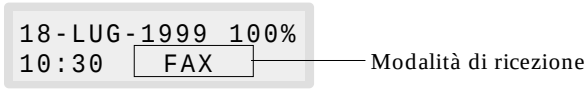


Ricezione di un fax

Questa macchina ha tre modi di ricezione, per passare da uno all'altro premere per qualche secondo il tasto "**Modo RX**":

- In modalità **FAX** la macchina risponde ad una chiamata in arrivo ponendosi in modalità ricezione, in attesa di un fax.
- In modalità **SGR/FAX** la segreteria telefonica risponde alla chiamata in arrivo e il chiamante ha la possibilità di lasciare un messaggio. Se il fax rileva un segnale di fax sulla linea, la chiamata viene dirottata automaticamente sul fax. Per utilizzare la modalità SGR/FAX, è necessario collegare una segreteria telefonica alla porta EXT del fax (vedere a pagina 1.7).
- In modalità **TEL**, la ricezione automatica è disattivata. È possibile ricevere un fax soltanto sollevando manualmente il microtelefono del telefono aggiuntivo e premendo **Avvio**.

La modalità di ricezione corrente viene visualizzata nella riga alla base della finestra di visualizzazione quando la macchina è in Standby.



Nota: *Mentre su questa macchina è in corso la stampa di un file da PC, i fax che arrivano vengono ricevuti in memoria. Se si devono stampare molte pagine, consigliamo di interrompere la stampa da PC per evitare che la memoria si esaurisca (Solo per SF-5800P).*

Ricezione automatica in modalità FAX

1. Premere **Modo RX** finché il display non visualizza '**FAX**'.

2. Quando si riceve una chiamata, la macchina risponde dopo un numero di squilli predefinito e riceve il fax automaticamente. È possibile modificare il numero di squilli. Vedere 'NUMERO SQUILLI' a pagina 2.40.

   Per regolare il volume della suoneria, premere **Menu**, **Inizializzaz.** sulla tastiera di selezione diretta, **Avvio** per accedere alla modalità volume suoneria e quindi ▲ o ▼ per impostare il volume desiderato.

Ricezione manuale in modalità TEL

1. Premere **Modo RX** fino a visualizzare '**TEL**'.

2. Quando il telefono squilla, sollevare il microtelefono e rispondere.

3. Se si sente un tono fax o se la persona che chiama chiede di poter trasmettere un documento, premere **Avvio**.
   In alternativa, premere i tasti ' ✳ 9 ✳ ' (asterisco-nove-asterisco) del telefono collegato.

   ' ✳ 9 ✳ ' corrisponde al codice di avvio della ricezione preimpostato dal produttore. Gli asterischi iniziale e finale sono fissi, ma è possibile modificare il carattere centrale inserendone uno qualsiasi. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 2.37.

4. **Riagganciare.** La macchina comincia a ricevere e ritorna Stand-by quando la ricezione è completa.

Nota: *Se il terminale fax non è equipaggiato di microtelefono, si dovrà sollevare il microtelefono dell'apparecchio telefonico collegato alla porta EXT.LINE del fax.*

Ricezione automatica in modalità SGR/FAX

Per utilizzare questa modalità, è necessario collegare una segreteria alla porta EXT.LINE posta sul pannello posteriore della macchina (vedere pagina 1.7).

1. Premere **Modo RX** fino a visualizzare '**SGR/FAX**'.

2. Quando giunge una chiamata, la segreteria risponde. Se chi chiama lascia un messaggio, la segreteria telefonica si occupa di memorizzare normalmente il messaggio.

   Se invece la macchina rileva il tono di un fax sulla linea, viene automaticamente attivata la modalità di ricezione fax.

Note:

- *Se si è impostata la macchina sulla modalità SGR/FAX e la segreteria telefonica è spenta oppure se alla macchina non è stata collegata alcuna segreteria, la macchina passerà automaticamente alla modalità di ricezione fax dopo 6 squilli.*
- *Se la segreteria telefonica prevede la possibilità di scegliere il numero di squilli, impostarla in modo che risponda dopo un solo squillo.*
- *Se si è in modalità TEL (ricezione manuale) con la segreteria telefonica collegata alla macchina, è necessario spegnere la segreteria. In caso contrario il messaggio in uscita dalla segreteria interromperà la conversazione.*

Se la carta viene a mancare durante la ricezione di un fax - Ricezione in memoria

Se la macchina è impostata in modo da ricevere automaticamente i fax e la carta viene a mancare, si verifica un inceppamento della carta oppure si sta effettuando una copia o stampando una lista, i documenti in arrivo vengono automaticamente memorizzati nella memoria del fax. Dopo aver ricevuto i documenti, la macchina visualizza il messaggio: 'RICEVUTO IN MEM.' e la relativa causa, ad esempio 'MANCA CARTA'.

Occorre risolvere il problema caricando della carta o eliminando l'inceppamento. La macchina stamperà quindi automaticamente il fax memorizzato.

Se si risolve il problema mentre la macchina sta ricevendo dei documenti in memoria, il fax stamperà i documenti memorizzati immediatamente dopo la risoluzione del problema.

Rilevamento del tipo di suoneria distintivo (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection) - *Opzione*

"La suoneria distintiva" è un servizio offerto da alcune compagnie telefoniche che consente all'utente di utilizzare una singola linea telefonica per rispondere a numeri telefonici diversi. Il numero telefonico utilizzato per chiamare l'utente viene identificato tramite un tipo di suoneria o squillo particolare che consiste in una combinazione di squilli brevi e lunghi facilmente riconoscibili. Questa funzione viene spesso utilizzata dai centri di assistenza che rispondono alle chiamate di molti clienti e hanno, quindi, la necessità di sapere a quale numero è giunta la chiamata per rispondere in modo appropriato.

Se si utilizza la funzione ***di Rilevamento del tipo di suoneria distintivo*** (***DRPD***), questa macchina è in grado di "imparare" il tipo di squillo a cui si desidera che risponda il fax. A meno di modifiche, tale tipo di squillo continuerà ad essere riconosciuto come una chiamata fax, mentre tutte le altre chiamate verranno inoltrate al telefono o alla segreteria collegata alla porta EXT.LINE. È possibile modificare o sospendere ***il Rilevamento del tipo di suoneria distintivo*** in qualsiasi momento.

Quando la funzione DRPD è attiva, sul display viene visualizzato il messaggio 'DRPD' e la modalità di ricezione impostata in precedenza viene ignorata. Se si disattiva il DRPD, la macchina torna alla modalità di ricezione impostata in precedenza.

Polling

Definizione di Polling

Con il termine “polling” si intende l’operazione con cui un fax chiede ad un altro fax di trasmettere un documento. Questa funzione è utile quando la persona che ha il documento originale da trasmettere non è in ufficio. La persona che desidera ricevere il documento chiama la macchina in cui è stato caricato l’originale e chiede la trasmissione del documento. In altre parole, “esegue il polling” della macchina che contiene l’originale.

Polling da parte di una macchina remota

È possibile programmare il fax affinché trasmetta i documenti in vostra assenza quando un fax remoto esegue il polling. È possibile usare un codice di polling per evitare il polling non autorizzato del vostro fax. Quando si protegge in tal modo la macchina, soltanto coloro che conoscono il codice di polling possono eseguire il polling.

1. Caricare il documento con la facciata da trasmettere verso il basso. Se necessario, utilizzare **Risoluzione**, o **Contrasto**. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 2.8.

2. Premere **Menu,** quindi premere **Polling** sulla tastiera di rapida. La macchina informa attraverso il display che è possibile scegliere tra due opzioni di polling; POLLING TX e POLLING RX DIFF.

3. Premere **Avvio** per confermare ‘1.POLLING TX’. Viene richiesto l’inserimento di un codice di polling a quattro cifre. Il codice di polling preimpostato dal produttore è 0000, che corrisponde a nessun codice di polling.

```
COD.POLLING TX
     [0000]
```

4. Se si desidera utilizzare un codice di polling, immettere il codice a quattro cifre (diverso da 0000), quindi premere **Avvio.**
   Oppure
   Se non si desidera impostare un codice di sicurezza, premere **Avvio** quando viene visualizzato il COD. POLLING TX 0000 oppure digitare 0000.

5. Il display richiede che venga memorizzato il documento nella memoria della macchina.

Se si memorizza il documento nella memoria, più postazioni remote avranno la possibilità di richiamare il documento. In caso contrario, il documento potrà venire trasmesso ad una sola postazione remota.

Per memorizzare il documento nella memoria premere **Avvio**.

Oppure

Se non si desidera memorizzare il documento, premere **Stop**.

6. La macchina memorizza il documento. Il display riporta il numero di pagine memorizzate e la capacità residua della memoria.

   La macchina torna alla modalità Standby, mentre il display riporta un simbolo che ricorda l'avvenuta impostazione di una trasmissione in polling. La macchina passa automaticamente alla modalità FAX (ricezione automatica) dopo essere stata impostata per il polling.

Aggiunta di documenti all'attività di polling

Se si desidera aggiungere dei documenti a quelli originali memorizzati per il polling, caricare i documenti a faccia in giù nell'alimentatore e quindi eseguire le operazioni seguenti.

1. Premere **Menu,** quindi premere **Polling** sulla tastiera rapida. Il display visualizzerà le opzioni di polling.

2. Premere **1** per selezionare **'1.POLLING TX'.** Viene richiesta l'immissione del codice di polling.

```
COD.POLLING TX
     [0000]
```

   Viene quindi visualizzato l'ultimo codice utilizzato. Il codice '0000' corrisponde a nessun codice.

3. Immettere il codice di polling a 4 cifre impostato in precedenza, quindi premere **Avvio**. Il display richiederà di selezionare 'AGG.' o 'ANN.'.

```
  POLLING TX
1.AGG. 2.ANN.
```

4. Per aggiungere dei documenti a quelli memorizzati in precedenza, premere **1.**
   La macchina memorizza il documento e torna in modalità Standby.

   Se si desidera annullare l'aggiunta di documenti e tornare alla modalità Standby, premere **2**. Il display richiede una conferma. Premere **1**.

Polling di una o più macchine remote

È possibile impostare la macchina in modo che riceva subito o in un momento successivo dei documenti da una o più macchine remote in assenza dell'operatore. Questa funzione consente il polling in assenza dell'operatore nelle ore serali quando le tariffe telefoniche sono più basse.

Nota: *la macchina remota deve essere pronta per il polling.*

1. Premere **Menu,** quindi premere **Polling** sulla tastiera rapida. Il display visualizzerà le opzioni di polling.

2. Premere **2** per selezionare **'POLLING RX DIFF.'.** Il display richiederà l'immissione del numero della macchina fax remota**.**

3. Immettere il numero del dispositivo fax remoto e premere **Avvio**.

   È possibile premere un tasto di selezione diretta, compreso selezione di gruppo. In caso contrario, premere **Memorie/Stato**, immettere un codice a 2 cifre di selezione abbreviata e premere **Avvio**. Il numero (e il nome) memorizzato viene visualizzato sul display. È possibile utilizzare un solo numero di gruppo per l'attività di polling. Premere **Avvio** quando il numero viene visualizzato in modo corretto sul display.

4. Il display richiede l'inserimento di un altro numero di fax per la ricezione dei documenti da un'altra sede.

   Per il polling verso più postazioni remote, premere Avvio e ripetere i passaggi **3** e **4.**

   Oppure

   Per il polling verso una postazione o dopo aver immesso tutte le postazioni, premere **Stop.**

Nota: *Non si visualizza 'ALTRO NUMERO DI FAX?' se qualche impostazione attuale di trasmissione da memoria (broadcasting) non è stata ancora eseguita.*

In una operazione possono essere programmate fino a 10 chiamate su altrettanti fax.

5. Il display richiederà l'immissione di un nome da attribuire all'attività. Per assegnare il nome all'attività di polling, digitare il nome. In caso contrario, saltare questo passaggio.

6. Premere **Avvio** dopo aver verificato la correttezza del nome visualizzato o senza aver immesso il nome. Viene richiesto l'inserimento di un codice a quattro cifre. Il codice '0000' corrisponde a nessun codice.

   Se alla macchina remota è stato associato un codice, è necessario prima immettere il codice corretto e quindi premere **Avvio.**

   O

   Se alla macchina remota non è stato associato alcun codice, premere Avvio per accettare [0000], che corrisponde a nessun codice, oppure digitare 0000.

7. Il display richiede l'immissione dell'ora a cui si desidera che la macchina chiami la macchina remota. Immettere l'ora nel formato a 24 ore. Ad esempio, immettere 2030 per 8:30 P.M. Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, la macchina chiamerà il numero a tale ora del giorno successivo.

   O

   Per chiamare immediatamente la macchina remota, saltare questa operazione.

8. Premere **Avvio** quando viene visualizzata sul display l'ora corretta o senza immettere l'ora. Se si è immesso un orario di inizio specifico, la macchina selezionerà il numero e riceverà il documento dalla macchina remota a tale ora.

   In caso contrario, la macchina selezionerà immediatamente il numero della macchina remota.

Esecuzione di una copia

Esecuzione di una copia

Quando si utilizza la funzione di copia, la risoluzione viene impostata automaticamente su SUPERFINE. Tuttavia, è possibile cambiare il contrasto per ottenere la migliore qualità di copia in caso di documenti particolari che contengono segni sbiaditi, immagini scure, fotografie o altre immagini a mezze toni.

Quando si esegue una copia, la macchina consente di scegliere parecchie opzioni:

-**Copie multiple**: è possibile effettuare da 1 a 99 copie del documento.

-**Dimensione della copia** : è possibile ridurre o ingrandire l'immagine per incrementi dell'1% dal 50% al 200%.

-**Fascicolazione :** Quando il menu FASCICOLAZIONE è attivato, la macchina procede all'ordinamento dell'attività di stampa. Ad esempio, se si stampano 2 copie di un documento di 3 pagine, la macchina stampa pagina1, pagina2, pagina3, pagina1, pagina2, pagina3.

Per effettuare direttamente una copia senza impostare alcuna opzione:

1. Caricare un documento con la facciata di stampa verso il basso.
   Se necessario, utilizzare il tasto **Contrasto** per cambiare il contrasto.
   Per ulteriori informazioni sul contrasto, vedere a pagina 2.8.

2. Premere **Copia** due volte o premere Copia e quindi Avvio. La macchina avvia la copia.

Per impostare le opzioni di copia:

1. **Caricare un documento con la facciata di stampa verso il basso.** Se necessario, utilizzare il tasto **Contrasto** per cambiare il contrasto. Per ulteriori informazioni sul contrasto, vedere a pagina 2.8.

2. Premere **Copia**. Il display richiederà di immettere il numero di copie (da 1 a 99).

```
     COPIE
  [01-99]  <01>
```

3. Se si desidera effettuare due o più copie, digitare il numero desiderato utilizzando la tastiera di selezione, quindi premere ▼. È anche possibile premere ▼ senza impostare il numero di copie Il display visualizzerà l'opzione successiva; il menu delle dimensioni della copia.

```
VELOCITA COPIA
 1:AUTO 2:MANUALE
```

4. Se si desidera ridurre o ingrandire l'immagine, premere **2**, immettere il numero corrispondente alla dimensione desiderata e premere ▼. Passare alla fase 6.

```
INSERIRE VELOC.
 [50-200]  <100>
```

In caso contrario, premere **1**.

5. Il display richiede di selezionare la modalità di fascicolazione. Esistono due modalità di fascicolazione; NO e SI.

```
FASCICOLAZIONE
  1:SI'  2:NO
```

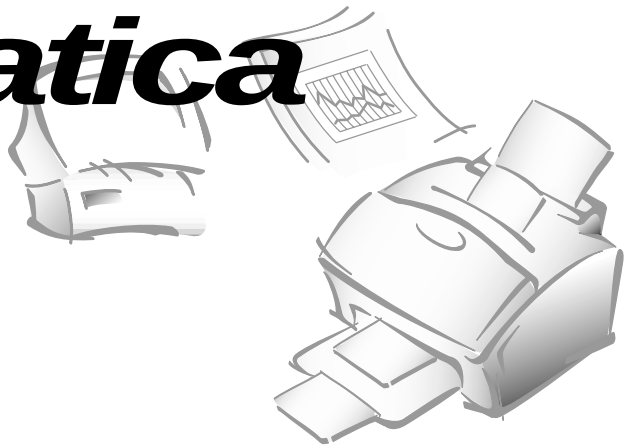
Con 'NO' verrà prodotta una pila di copie. Verranno effettuate 'n' copie della pagina 1, 'n' copie della pagina 2 e così via. Tali copie si disporranno una sull'altra. Il secondo metodo, 'SI', prevede l'ordinamento delle copie. Verrà prodotta una copia delle pagine 1, 2, 3, 4, in ordine, quindi una seconda copia delle pagine 1, 2, 3, 4 fino a completare il totale di 'n' copie del documento.

Premere **1** o **2** per selezionare il metodo di fascicolazione desiderato. È anche possibile premere ▼ senza impostare alcun metodo di fascicolazione. Il display torna a visualizzare la prima opzione; numero di copie.

6. Premere **Copia** o Avvio per avviare le operazioni di copia.

Nota: *Durante l'impostazione delle opzioni di copia, se si preme in qualsiasi momento* ***Copia*** *o* ***Avvio*** *vengono immediatamente avviate le operazioni di copia, senza visualizzare le opzioni rimanenti.*

Selezione automatica



Selezione diretta

La selezione diretta consente di selezionare automaticamente un numero semplicemente premendo uno dei 20 tasti di selezione diretta posti alla sinistra del pannello di controllo della macchina.

Memorizzazione di un numero per la selezione diretta

1. Premere e tenere premuto per 2 secondi il tasto di selezione diretta (da 01 a 20) che si desidera assegnare. Il display visualizza 'Txx:', dove per 'xx' si intende il tasto di selezione diretta prescelto.

2. Tramite la tastiera numerica, digitare il numero, lungo fino a 46 cifre, che si desidera memorizzare e premere **Avvio.**

   Per inserire una pausa tra i numeri, premere **Rp/P;** sul display viene visualizzato un simbolo '-'.

   Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, utilizzare i tasti ◄ o ► per spostare il cursore sotto il numero errato, quindi digitare il numero corretto oppure premere **Cancella**.

3. Il display richiede l'immissione di un nome. Digitare il nome (fino a 20 lettere). Per ulteriori informazioni sulla modalità di digitazione dei nomi, vedere a pagina 2.4.

   O

   Se non si desidera assegnare un nome, saltare questo passaggio.

   Se si assegna un nome a un numero, il nome verrà visualizzato sul display quando si preme il tasto di selezione diretta.

4. Premere **Avvio** dopo aver verificato la correttezza del nome visualizzato o senza aver immesso il nome.

5. Per impostare un altro numero per la selezione diretta, premere il tasto per la selezione diretta desiderato e ripetere i passaggi da 2 a 5.

   O

   Per tornare in modalità Standby, premere **Stop.**

Invio di un fax tramite selezione diretta

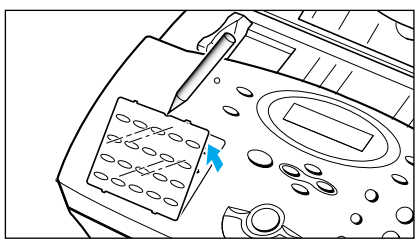
1. Caricare il documento che si desidera inviare via fax.

2. Premere il tasto di selezione diretta (da 01 a 20) a cui è stato associato il numero desiderato. Il numero verrà automaticamente selezionato e, non appena la macchina fax remota avrà risposto, avrà inizio la trasmissione.

Uso delle etichette per gli indirizzi

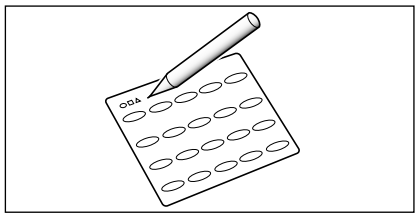
La macchina è dotata di un foglio con le etichette per i tasti di selezione diretta. Quando si memorizzano dei numeri nei tasti per la selezione diretta, annotare i numeri sull'etichetta per sapere quale numero è memorizzato in ogni posizione.

1. Togliere il coperchio trasparente e le etichette con un oggetto appuntito, come illustrato nella figura a destra.



2. Scrivere i dati sulle etichette e riposizionare etichette e copertura.

   È consigliabile utilizzare una matita, nel caso in seguito si desiderasse cambiare i numeri.



Selezione abbreviata

E' possibile memorizzare fino a 80 numeri nelle posizioni di memoria per la selezione abbreviata a 2 cifre (da 01 a 80).

Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata

1. Premere e tenere premuto il tasto **Memorie/Stato** per 2 secondi.

2. Digitare il numero a 2 cifre (da 01 a 80) a cui si desidera assegnare un numero, quindi premere **Avvio.**

   Se alla posizione di memoria prescelta è già stato assegnato un numero, sulla prima riga del display viene visualizzato tale numero mentre sulla seconda riga viene visualizzato il messaggio 'MD:1 ANN:2 SEG:3'. Premere **1** per modificare il numero, **2** per cancellarlo oppure **3** per conservarlo e scegliere un'altra posizione.

3. Immettere il numero che si desidera memorizzare e premere **Avvio.**

4. Per assegnare un nome al numero, digitare il nome desiderato. Per ulteriori informazioni sulla modalità di digitazione dei nomi, vedere a pagina 2.4.

   O

   Se non si desidera assegnare un nome, saltare questo passaggio.

5. Premere **Avvio** dopo aver verificato la correttezza del nome visualizzato o senza aver immesso il nome.

6. Per memorizzare altri numeri di telefono, ripetere i passaggi da 2 a 5.

   O

   Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop.**

Invio di un fax tramite selezione abbreviata

1. Caricare il documento che si desidera inviare via fax.

2. Premere **Memorie/Stato,** immettere un codice a 2 cifre di selezione abbreviata.

3. Premere **Avvio** per selezionare il numero. Il numero verrà automaticamente selezionato e, non appena la macchina fax remota avrà risposto, avrà inizio la trasmissione.

Selezione di gruppo (per la trasmissione a diversi utenti)

E' possibile registrare come Gruppo molti numeri di selezione diretta e abbreviata. Utilizzando il numero di Gruppo, è possibile inviare un documento a diversi destinatari con un'unica operazione. La macchina seleziona i numeri remoti nella sequenza memorizzata. Se il numero è occupato, la macchina seleziona il numero memorizzato successivo e dopo aver selezionato tutti i numeri memorizzati, riseleziona automaticamente gli eventuali numeri precedentemente occupati. Prima di poter utilizzare questa funzione, occorre coordinare e memorizzare i numeri che devono far parte del gruppo.

Memorizzazione dei numeri per la selezione diretta o abbreviata destinati alla selezione di gruppo

1. Premere Menu, quindi Sel.Gruppo sulla tastiera di selezione diretta.

2. Digitare il numero a 2 cifre (da 01 a 80) a cui si desidera assegnare una selezione di gruppo, quindi premere Avvio

   Il display richiede di premere un tasto di selezione diretta o di digitare un numero di selezione abbreviata che si desidera aggiungere al gruppo.

   ```
   TASTO SEL. DIR.
   /SEL.ABBREV.>##
   ```

3. Premere il tasto di selezione diretta a cui è associato il numero che si desidera includere nel gruppo.

   O

   Digitare la posizione a 2 cifre corrispondente al numero di selezione abbreviata che si desidera includere nel gruppo.

4. Premere **Avvio.** Ripetere i passaggi 3 e 4 per inserire nel gruppo altri numeri di destinazione.

5. Premere **Stop** dopo aver immesso tutte le destinazioni desiderate. Il display richiede l'immissione di un nome.

6. Per assegnare un nome al gruppo, digitare il nome desiderato.

   O

   Se non si desidera assegnare un nome, saltare questa procedura.

7. Premere **Avvio**. Se si desidera memorizzare un altro numero di selezione di gruppo, ripetere i passaggi da 2 a 7.

   O

   Per ritornare in Standby, premere **Stop**.

Memorizzazione di un gruppo in un tasto per la selezione diretta

È possibile utilizzare un numero di gruppo come selezione diretta. Prima di poter utilizzare questa funzione, occorre registrare il numero di gruppo (vedere ‘Memorizzazione di un numero per la selezione diretta’ a pagina 2.27) e quindi memorizzare il numero di gruppo registrato in un tasto per la selezione diretta vuoto.

1. Premere e tenere premuto per 2 secondi il tasto per la selezione diretta (01-20) a cui si desidera assegnare il numero di gruppo.

2. Digitare il numero di gruppo a 2 cifre, quindi premere **Avvio.** Il numero di gruppo viene memorizzato nel tasto di selezione diretta selezionato, mentre il display chiederà se si desidera immettere un tasto di selezione diretta per un’altra selezione di gruppo.

3. Se si desidera memorizzare altri numeri di selezione diretta di gruppo, ripetere i passaggi da 1 a 3. Se si desidera tornare alla modalità Standby, premere **Stop**.

Invio di fax tramite la selezione di gruppo (trasmissione verso più indirizzi)

È possibile utilizzare la Selezione di Gruppo per la trasmissione da memoria o la trasmissione differita.

Seguire la procedura dell’operazione desiderata (trasmissione da memoria - p. 2.14, trasmissione differita - p. 2.12). Quando il display richiede di immettere il numero del fax remoto, premere il tasto di selezione diretta a cui è stato associato il numero del gruppo. È possibile utilizzare un solo numero di gruppo per un’operazione. Continuare quindi la procedura per completare l’operazione desiderata.

La macchina legge automaticamente in memoria il documento caricato nel vassoio e seleziona tutti i numeri inclusi nel gruppo.

Ricerca di un numero in memoria

È possibile effettuare ricerche in memoria in due modi. È possibile scorrere dalla A alla Z sequenzialmente, oppure è possibile cercare la prima lettera del nome associato al numero.

Ricerca sequenziale in memoria

1. Premere Ricerca, quindi premere ▼ per spostarsi verso il basso fino a trovare il numero desiderato. Per spostarsi verso l'alto, premere ▲.

   Se si preme ▼ è possibile effettuare la ricerca verso il basso in tutta la memoria in ordine alfabetico (dalla A alla Z), mentre ▲ è possibile effettuare la ricerca verso l'alto in ordine alfabetico inverso (dalla Z alla A).

   Ogni volta che si preme ▲ o ▼, il display visualizza il numero memorizzato successivo.

   Durante la ricerca all'interno della memoria della macchina, si noterà che ciascuna voce è preceduta da una di tre lettere: 'T' per i numeri a selezione diretta, 'S' per quelli a selezione abbreviata o 'G' per la selezione di gruppo. Tali lettere indicano in che modo è stato memorizzato il numero.

2. Quando viene visualizzato il numero desiderato, premere Avvio per avviarne la selezione.

   Se è stato caricato un documento, alla risposta del fax remoto ne verrà iniziata la trasmissione.

Ricerca di una prima lettera specifica

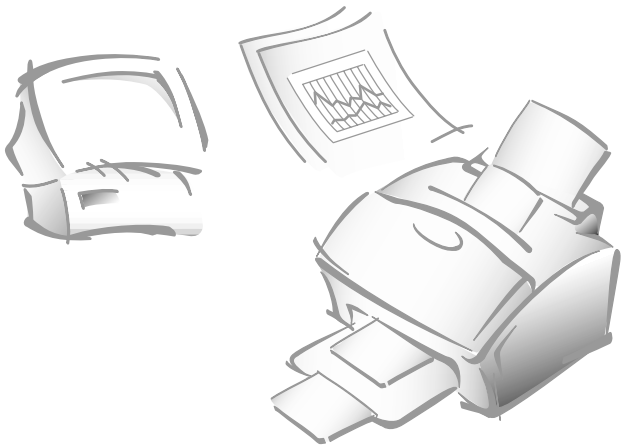
1. Premere Ricerca, quindi premere il tasto con la lettera in base alla quale si desidera effettuare la ricerca. Sul display viene visualizzato un nome che inizia per la lettera selezionata.

   Ad esempio, se si desidera trovare il nome 'MOBILE', premere il tasto '6', etichettato con 'MNO.'

2. Premere ▼ per visualizzare il nome successivo dell'elenco, oppure ▲ per visualizzare il nome successivo.

3. Quando viene visualizzato il nome o il numero desiderato, premere Avvio per selezionarlo.

Altre funzioni



Uso dei tasti funzione

Rp

PER RICHIAMARE L'ULTIMO NUMERO SELEZIONATO

Premere **Rp** Se il vassoio contiene un documento, la macchina comincia automaticamente a trasmetterlo.

PER RICERCARE UN NUMERO NELLA MEMORIA DI RISELEZIONE

1. Premere e tenere premuto il tasto **Rp** per 2 secondi. La memoria di riselezione della macchina contiene gli ultimi dieci numeri chiamati. Se si è selezionato lo stesso numero più volte, la macchina lo conta una sola volta.

2. Premere ▲ o ▼ per spostarsi all'interno dell'elenco dei numeri memorizzati, fino a trovare il numero desiderato.

3. Quando viene visualizzato il numero desiderato, premere **Avvio** per avviarne la selezione. Se il vassoio contiene un documento, la macchina comincia automaticamente a trasmetterlo.

R

Per un funzionamento corretto, alcuni servizi telefonici speciali richiedono un segnale di commutazione da ricevitore. Ad esempio, se si dispone del servizio di chiamata in attesa, è possibile mettere in attesa una chiamata e rispondere a una seconda chiamata sulla medesima linea, premendo il tasto di richiamata di registro. Se si preme **R** si ottiene l'equivalente di una commutazione.

1. Quando si è al telefono e si sente il segnale di chiamata in attesa, premere **R** una volta. Il primo interlocutore viene messo in attesa, mentre si è occupati con la seconda chiamata.

2. Premere **R** di nuovo per riprendere la prima chiamata.

Nota: *Se non si è sottoscritto un servizio speciale che utilizza il segnale di commutazione, non premere **R** durante una chiamata, poiché in tal modo si potrebbe interrompere la linea.*

Selezione Concatenata

Quando si utilizzano speciali servizi, come operatori diversi per chiamate in teleselezione, chiamate, per effettuare pagamenti con care di credito, o chiamate per interrogazioni bancarie, è necessario selezionare il numero telefonico del servizio e aspettare che il sistema interpellato risponda prima di continuare. Il tempo che intercorre prima che il sistema risponda è solitamente variabile, per questo si inserisce una pausa preprogrammata dopo il numero del servizio speciale di cui si aspetta il collegamento.

Comunque, per esempio, è possibile memorizzare il proprio numero identificativo in una locazione di memoria, e la restante informazione, per esempio il proprio numero di carta di credito, in un'altra locazione di memoria.

Quindi selezionare dapprima il numero telefonico del servizio speciale, poi, alla risposta del sistema, selezionare il resto dell'informazione, come ad esempio, il numero in teleselezione.

Questa procedura si definisce 'Selezione Concatenata'

È possibile utilizzare per la Selezione Concatenata la tastiera di selezione e/o la selezione diretta.

Nota: Non è possibile utilizzare la selezione abbreviata, la selezione di gruppo, e/o la ripetizione del numero.

Stato

La macchina è in grado di eseguire simultaneamente più di una delle funzioni elencate. Ad esempio, è possibile contemporaneamente:

- Ricevere un fax in memoria durante un'operazione di copia.
- Memorizzare un documento fax per una trasmissione successiva mentre si stampa un fax in ricezione

(solo SF-5800P).

- Stampare un fax in ricezione mentre si esegue la scansione di un documento per il PC.
- Ricevere un fax in memoria durante la stampa di un documento da PC.
- Stampare un documento da PC mentre si invia un fax.

Quando la macchina esegue attività doppie, premere **Memorie/Stato** per passare dal display di un'operazione all'altro.

Stampa dei rapporti

La macchina può stampare dei rapporti che contengono informazioni utili su: attività programmate, dati del sistema e così via. Sono disponibili i seguenti rapporti:

Lista aiuto
È possibile stampare l'elenco della Guida per le funzioni e i comandi di base della macchina da utilizzare come guida di consultazione rapida.

Rapporto di conferma
Questo rapporto contiene il numero di fax, il numero di pagine, la durata dell'operazione, la modalità di comunicazione e l'esito della comunicazione.

È possibile impostare la macchina in modo che stampi il rapporto di conferma (vedere a pagina 2.37):

- Automaticamente, dopo ogni trasmissione (SI)
- Automaticamente, solo se si verifica un errore durante la trasmissione (ERR)
- Nessun rapporto (NO). È possibile stampare tale rapporto manualmente in qualsiasi momento.

Elenco operazioni programmate
In questo elenco vengono riportati i documenti correntemente memorizzati per trasmissioni differite, trasmissioni prioritarie, trasmissioni in memoria, polling continuo e polling TX. L'elenco riporta l'ora di inizio, il tipo di operazione e così via.

Elenco numeri telefonici
Questa lista contiene tutti i numeri attualmente memorizzati nella memoria del fax come numeri per la selezione diretta, numeri per la selezione abbreviata e numeri per la selezione di gruppo.

Elenco dati sistema
Questa lista contiene lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. Dopo aver cambiato delle impostazioni, stampare questa lista per controllare i cambiamenti.

Registro di trasmissione o di ricezione
Questo rapporto contiene informazioni relative alle attività di trasmissione e ricezione. È possibile stamparlo manualmente, o viene stampato in modo automatico se la macchina è stata impostata in questo senso (vedere a pagina 2.37). In ogni caso, viene stampato automaticamente ogni 50 trasmissioni o ricezioni.

Rapporto di comunicaz. multipla
Questo rapporto viene stampato automaticamente dopo la trasmissione o la ricezione di un documento a/da più di un destinatario.

Msg. di richiamata
Questo rapporto viene stampato automaticamente quando non si risponde ad una richiesta di contatto vocale dell'operatore remoto.

Rapporto interr. alimentazione
Questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene ripristinata la tensione dopo un'interruzione. Questo rapporto contiene gli eventuali dati cancellati a causa della mancanza di tensione.

Nota: *In caso di carta esaurita, inceppata o di stampa da PC, il rapporto impostato come automatico non verrà stampato.*

PER STAMPARE UN ELENCO

1. Premere **Menu.**

2. Premere il pulsante elenco desiderato della tastiera di selezione diretta.

   Sulla tastiera di selezione diretta, premere **Giornale** per il rapporto di ricezione e trasmissione, **Lista Aiuto** per l'elenco Guida, **Rapp.Conf.** per il rapporto messaggi di conferma, **Program.** per l'elenco delle informazioni di programmazione delle attività **Rubrica** per l'elenco dei numeri di telefono, **Lista Opzioni** per l'elenco dei dati di sistema.

   Verrà stampato l'elenco selezionato.

Opzioni Selezionabili dall'Utente

Il fax ha diverse funzioni selezionabili dall'utente. Tali opzioni sono preimpostate dal produttore, ma potrebbe essere necessario modificarle. Per vedere come sono attualmente impostate le opzioni, stampare l'elenco dei dati di sistema. Per ulteriori informazioni sulla stampa di un rapporto, vedere a pagina 2.35.

Impostazione di un'opzione

1. Premere **Menu**, quindi premere **Dati Sistema** sulla tastiera a selezione diretta.
   Il display visualizzerà il primo menu di opzioni.

2. Scorrere le opzioni disponibili premendo ▼ o ▲ più volte.

3. Quando sul display viene visualizzata l'opzione desiderata, immettere il numero dello stato desiderato. Oppure è possibile utilizzare ◄ o ► per selezionare lo stato desiderato e, quindi, premere **Avvio** dopo la selezione.

   È possibile uscire dalla modalità di impostazione in qualsiasi momento premendo **Stop**. quando si preme **Stop**, la macchina memorizza le opzioni modificate e torna in modalità Standby.

Opzioni selezionabili

Queste istruzioni partono dal presupposto che siano state eseguite le operazioni descritte alla voce 'Impostazione delle opzioni' e che la macchina chieda se si vuole cambiare una delle opzioni qui di seguito elencate.

- **FORMATO CARTA**— Selezionare le dimensioni dei fogli che si intende utilizzare.

  Premere **1** per il formato lettera (**LET**), **2** per il formato A4 o **3** per il formato legal (**LEG**).

- **RAPP. CONFERMA** — Un messaggio di conferma riporta se la trasmissione è andata o meno a buon fine, quante pagine sono state inviate e così via.

  Premere **1** per stampare un rapporto di conferma automaticamente ogni volta che si invia un fax (SI).
  Premere **2** per disattivare questa opzione (NO).
  Premere **3** per stampare il rapporto solo in caso di errore e di trasmissione non andata a buon fine (ERR).

- **REGISTRO AUTO** — Un rapporto con informazioni specifiche relative alle attività di ricezione e di trasmissione, l'ora e la data di fino a 50 delle trasmissioni o ricezioni più recenti.

  Premere **1** per stampare automaticamente il rapporto ogni 50 trasmissioni o ricezioni.
  Premere **2** per stampare manualmente il rapporto (NO).

- **CODICE REMOTO** — Il codice di avvio della ricezione remota che consente di iniziare a ricevere il fax da un telefono collegato alla porta EXT.LINE del pannello posteriore della macchina. Se si solleva il ricevitore del telefono collegato e si sente il segnale del fax, immettere il codice e la macchina comincerà a ricevere. La password preimpostata dal produttore è * 9 *.

  Immettere il codice desiderato da 1 a 9 sulla tastiera numerica.

- **RISP. ENERGIA** *(Solo per SF-5800P)* — La voce di menu relativa al risparmio energetico consente di ridurre il consumo di energia quando la stampante è in stato di attesa.

  Premere **1** per attivare la funzione (SI). Il display richiederà di determinare il periodo di tempo per cui la stampante dovrà attendere, dopo aver completato un'attività di stampa, prima di entrare nello stato di risparmio energetico:
  Premere 1 per 10 minuti, 2 per 15 minuti, 3 per 30 minuti, 4 per 45 minuti o 5 per 60 minuti.

  Se la stampante viene utilizzata costantemente, premere **2** per disattivare la funzione (NO). In tal modo, la stampante sarà sempre pronta alla stampa con un periodo di riscaldamento minimo.

- **MODO ECM** — Questo metodo compensa una qualità scadente della linea e garantisce una trasmissione accurata e priva di errori con qualsiasi altra macchina dotata della funzione ECM. Se la qualità della linea è scadente, il tempo di trasmissione può aumentare se è stata abilitata la funzione ECM.

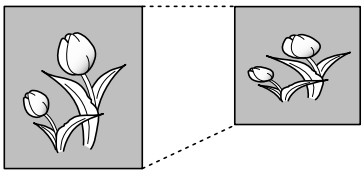
  Premere **1** per attivare la modalità di correzione degli errori.
  Premere **2** per disattivare la modalità di correzione degli errori.

- **RIDUZIONE RX** — Quando si riceve o si copia un documento lungo quanto o più la carta installata in macchina, la macchina può ridurre i dati del documento in modo che ci stiano nel formato della carta caricata.

  Attivare questa funzione quando si desidera ridurre una pagina in ingresso che potrebbe altrimenti venire divisa in due pagine con soli pochi centimetri sulla seconda pagina. Se il fax non è in grado di ridurre i dati per adattarli ad una pagina con questa funziona attivata, i dati vengono suddivisi e stampati in formato reale su due o più fogli, se necessario.

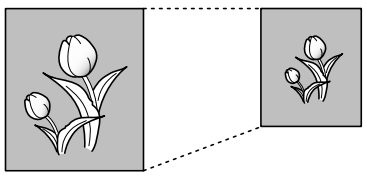
  Premere **1** per attivare la funzione. Questa funzione non è disponibile in modalità copia.
  Premere **2** per disattivare la funzione. I dati in eccesso vengono stampati sulla seconda pagina ed i dati vengono suddivisi e stampati in formato reale su due o più fogli se necessario.

- **RIDUZ. ORIZZ.** — Se si è attivata la funzione di riduzione RX, è possibile attivare e disattivare la funzione di riduzione orizzontale. Quando si attiva la riduzione orizzontale, la macchina riduce le pagine in arrivo che contengono dati che fuoriescono solo dai margini verticali, come illustrato di seguito.



Original *Received data*

Se si vuole che la riduzione avvenga sia in verticale che in orizzontale per mantenere la relazione altezza-larghezza, usare l'opzione della riduzione orizzontale. Se si attiva questa funzione, la macchina riduce i dati come illustrato nelle figure seguenti.



Original *Received data*

Premere **1** per attivare questa funzione.
Premere **2** per disattivare questa funzione.

- **CANCELL. MARGINI** — Quando si riceve o si copia un documento lungo quanto o più della carta del formato standard installata nel fax, è possibile impostare la macchina in modo che elimini l'eventuale immagine che eccede il fondo della pagina, in modo che rientri nel formato della carta.

  Se la pagina ricevuta è fuori dal margine impostato, verrà stampata su due fogli di carta nella dimensione effettiva.

  Se i dati sono all'interno del margine ed è stata attivata la funzione di riduzione automatica, i dati verranno ridotti in modo da rientrare nel formato appropriato della pagina (l'eliminazione non ha luogo). Se la funzione di riduzione automatica è disattivata o non funziona, i dati all'interno del margine saranno eliminati.

  Inserire la misura della parte di documento da eliminare utilizzando la tastiera numerica e premere **Avvio**.

- **INTERV. SELEZ.** — La macchina è in grado di richiamare una macchina fax remota, se questa è risultata occupata o non raggiungibile al primo tentativo.

  Immettere il numero di minuti (da 01 a 15) tramite la tastiera numerica.

- **TENTATIVI** — Immettere il numero di tentativi (da 0 a 9) di richiamata. Se si digita 0, non verrà eseguito alcun tentativo.

- **NUMERO SQUILLI** —È possibile selezionare il numero di squilli prima che la macchina risponda ad una chiamata. Se si utilizza la macchina sia come telefono che come fax, è consigliabile impostare almeno 4 squilli, in modo da avere il tempo di rispondere.

  Immettere un numero da 1 a 7 utilizzando la tastiera numerica.

- **MODO DRPD** — La 'suoneria distintiva' è un servizio offerto da alcune compagnie telefoniche che consente all'utente di utilizzare una singola linea telefonica per rispondere a numeri telefonici diversi. Il numero telefonico utilizzato per chiamare l'utente viene identificato tramite un tipo di suoneria o squillo particolare che consiste in una combinazione di squilli brevi e lunghi facilmente riconoscibili. Questa funzione viene spesso utilizzata dai centri di assistenza che rispondono alle chiamate di molti clienti e hanno, quindi, la necessità di sapere a quale numero è giunta la chiamata per rispondere in modo appropriato.

  Se si utilizza la funzione di rilevamento del tipo di suoneria distintivo, la macchina sarà in grado di "imparare" il tipo di squillo a cui si desidera che risponda il FAX. A meno di modifiche, tale tipo di squillo continuerà ad essere riconosciuto come una chiamata fax mentre tutte le altre suonerie verranno inviate al telefono collegato o alla segreteria telefonica collegata alla porta EXT.LINE.

  È possibile disattivare il rilevamento del tipo di suoneria distintivo in qualsiasi momento.

  Prima di poter utilizzare l'opzione del rilevamento del tipo di suoneria distintivo,è necessario richiedere alla propria compagnia telefonica di installare sulla linea telefonica il servizio relativo. Per impostare l'opzione di rilevamento del tipo di suoneria distintivo, è necessario disporre di un'altra linea telefonica o di qualcuno che sia in grado di chiamare il numero di FAX dall'esterno.

  Premere **1** per attivare la funzione.
  Premere **2** per disattivare la funzione.
  Premere **3** per accedere all'impostazione del rilevamento del tipo di suoneria. Sul display viene visualizzato il messaggio 'SQUILLO DI ATTESA'. Chiamare il numero del fax da un altro telefono. Non è necessario chiamare tramite un altro dispositivo fax. Quando la macchina comincia a squillare, non rispondere alla chiamata. La macchina ha bisogno di più squilli per "impararne" il tipo.

Al termine, il display visualizzerà il messaggio 'FINE DRPD [IMP.]'.

Quando la funzione DRPD è attiva, sul display viene visualizzato il messaggio 'DRPD' e la modalità di ricezione impostata in precedenza viene ignorata. Se si disattiva il DRPD, la macchina torna alla modalità di ricezione impostata in precedenza.

Note:

- *Se si riassegna il numero di fax o se si collega la macchina ad un'altra linea telefonica, sarà necessario impostare di nuovo la funzione DRPD.*
- *Dopo aver impostato la funzione DRPD, chiamare di nuovo il numero di fax per verificare che la macchina risponda con un tono fax. Quindi chiamare un numero diverso assegnato alla medesima linea per assicurarsi che la chiamata venga inoltrata al telefono collegato o alla segreteria telefonica collegata alla porta EXT.LINE.*

- **TX DA MEMORIA** — Se non si desidera attendere che i documenti contenuti nell'alimentatore vengano trasmessi mentre si cerca di trasmettere o prenotare un altro fax, attivare questa funzione. Questa funzione abilita la scansione automatica in memoria di tutti i documenti da trasmettere prima della trasmissione.

  Premere **1** per attivare la funzione.
  Premere **2** per disattivare la funzione.

- **ID LOCALE** — Questa funzione consente alla macchina di stampare automaticamente il numero di pagina, la data e l'ora di ricezione in fondo a ciascuna pagina dei documenti ricevuti.

  Premere **1** per attivare la funzione.
  Premere **2** per disattivare la funzione.

- **PRIORITA' STAMPA** *(Solo per SF-5800P)* — Quando si desidera stampare un documento PC durante la ricezione di un fax, è possibile interrompere la stampa del fax e procedere alla stampa del documento PC. Premere il tasto **Priorita stampa** per attivare la funzione. Il display visualizza il messaggio 'STAMPA PC [SI]' nella riga inferiore, angolo destro. I dati del fax interrotto vengono memorizzati. Per disattivare la funzione, premere il **Priorita stampa** di nuovo. Il messaggio 'PP' non viene più visualizzato.

  È possibile impostare la macchina in modo da disattivare la funzione automaticamente se non si stampano altri dati PC entro 30 minuti o 8 ore.

  Premere **1** per selezionare 8 ore. La macchina disattiva la funzione 8 ore dopo il termine della stampa da PC.
  Premere **2** per selezionare 30 minuti. La macchina disattiva la funzione minuti ore dopo il termine della stampa da PC.

- **MOD. OROLOGIO**—Questo servizio è per selezionare il formato dell'ora.

  Premere **1** per selezionare il formato di 12 ore.
  Premere **2** per selezionare il formato di 24 ore.

- **FLASH**—Questo servizio è per selezionare la temporizzazione del flash

  Premere **1** per selezionare 100ms.
  Premere **2** per selezionare 280ms.
  Premere **3** per selezionare 600ms.

Test automatico

Se sulla stampa si notano strisce o macchie, è necessario eseguire il test automatico.

Pulizia del tamburo

Questa procedura consente di rimuovere l'eccesso di toner dal tamburo OPC.

1. Verificare che vi sia della carta nell'alimentatore automatico.

2. Premere **Menu** e **Autotest** sulla tastiera a selezione diretta.

```
PULIRE TAMBURO?
```

3. Premere **Avvio.** La macchina preleva automaticamente un foglio e stampa. Le particelle di toner sul tamburo OPC vengono fissate sul foglio.

Reg. Gradazione

Tramite questa procedura è possibile impostare un nuovo valore di riferimento per l'ombreggiatura.

1. Verificare che vi sia della carta nell'alimentatore automatico. Si consiglia di caricare fogli in formato lettera (216 x 279 mm).

2. Premere **Menu** e **Autotest** sulla tastiera a selezione diretta.

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare l'opzione '**REG. GRADAZIONE?**'.

4. Premere **Avvio**.

5. Premere 1 per confermare la selezione.

3 Risoluzione dei problemi

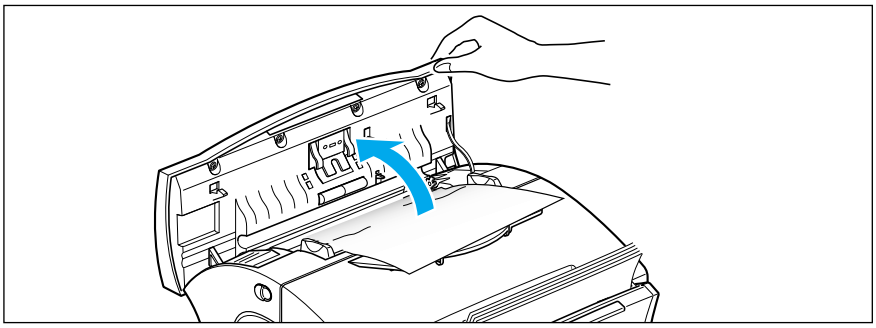
Risoluzione dei problemi

Eliminazione degli inceppamenti

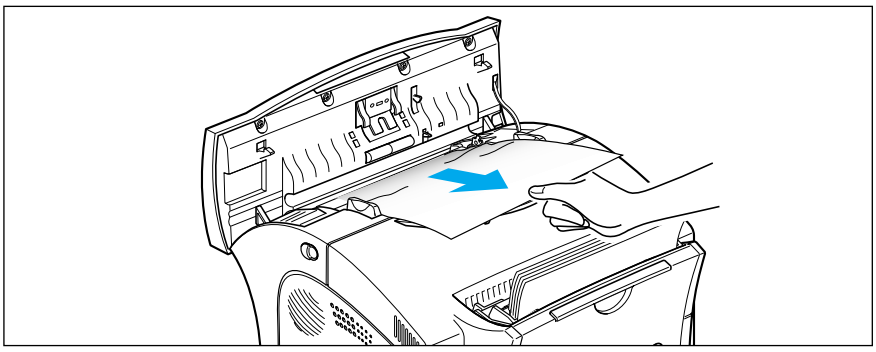
Inceppamento durante l'invio di un fax

Se un documento si inceppa durante l'invio, sul display viene visualizzato il messaggio 'DOC. INCEPPATO'. Non tirare il documento fuori della fessura. In tal caso, si rischierebbe di danneggiare la macchina.

1. Aprire il pannello di controllo.



2. Rimuovere con attenzione il documento inceppato. Chiudere quindi il pannello di controllo facendolo scattare in sede.

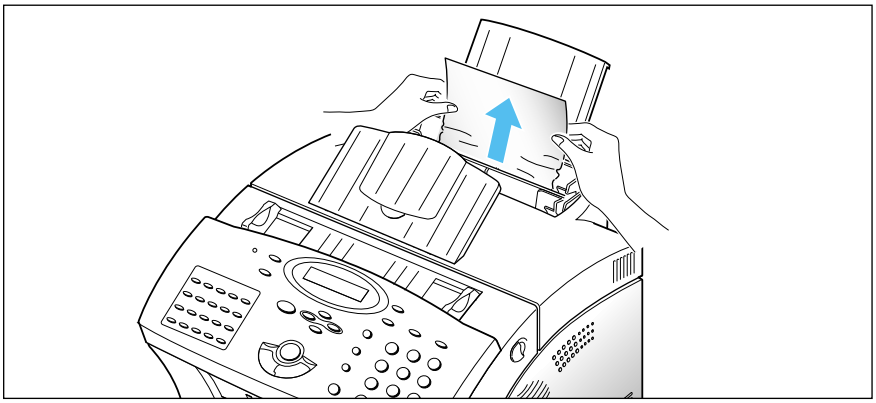


Inceppamento durante la stampa

Se si seleziona con attenzione il tipo di carta e la si carica in maniera corretta, sarà possibile evitare gli inceppamenti. Se si verifica comunque un inceppamento, sul display viene visualizzato un messaggio. Per eliminare gli inceppamenti, attenersi alla procedura riportata di seguito. Al fine di evitare di strappare la carta, estrarre i fogli inceppati lentamente e con cautela.

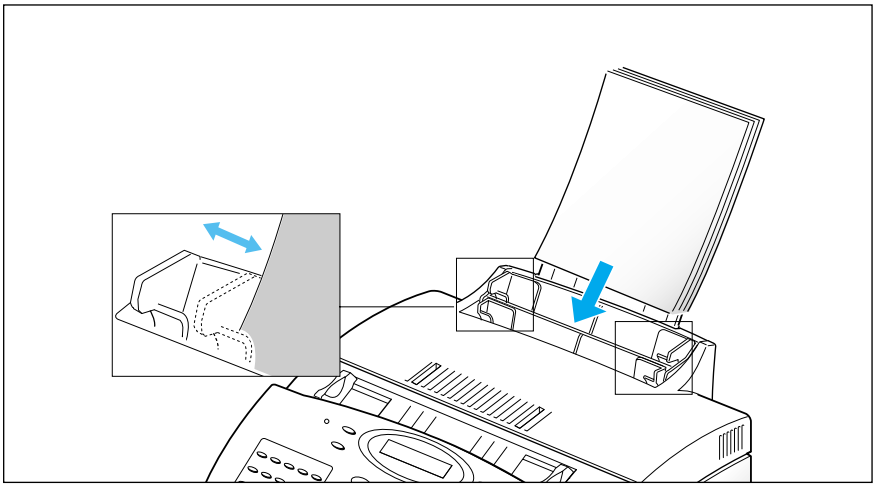
SE L'INCEPPAMENTO AVVIENE NELL'AREA DI ALIMENTAZIONE DEI FOGLI

1. Rimuovere i fogli inceppati come illustrato di seguito.



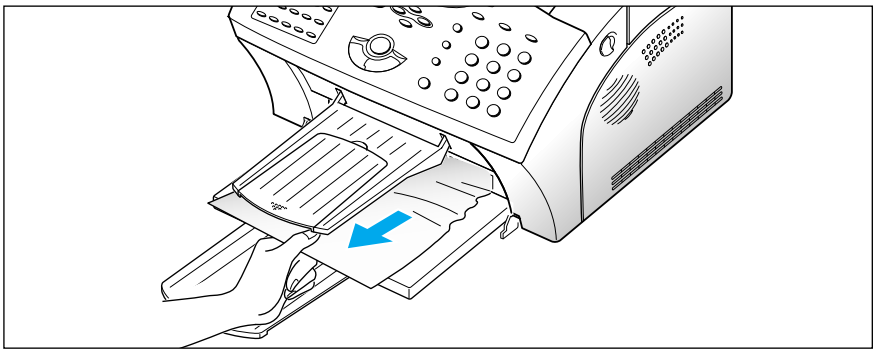
2. Dopo aver rimosso la carta inceppata, caricare i fogli con il lato di stampa di fronte a sé.

   Regolare le guide dei fogli in base alla larghezza dei fogli.



SE L'INCEPPAMENTO SI VERIFICA NELL'AREA DI FUORIUSCITA DELLA STAMPANTE

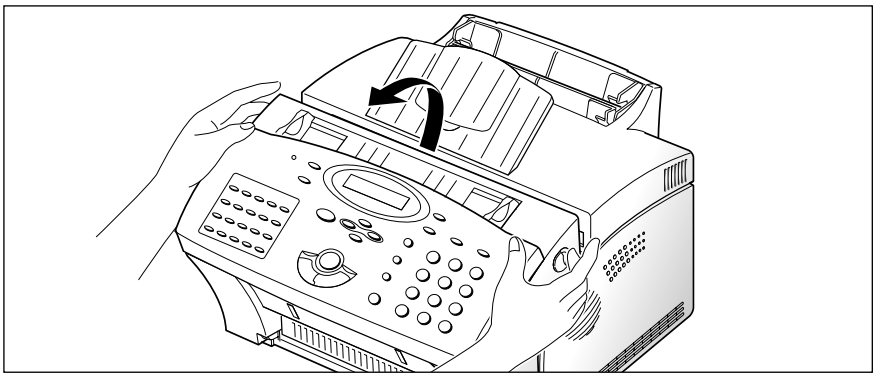
1. Se il foglio si inceppa nella fase di uscita verso il vassoio e ne è visibile una buona parte, è sufficiente tirare per estrarre il foglio.



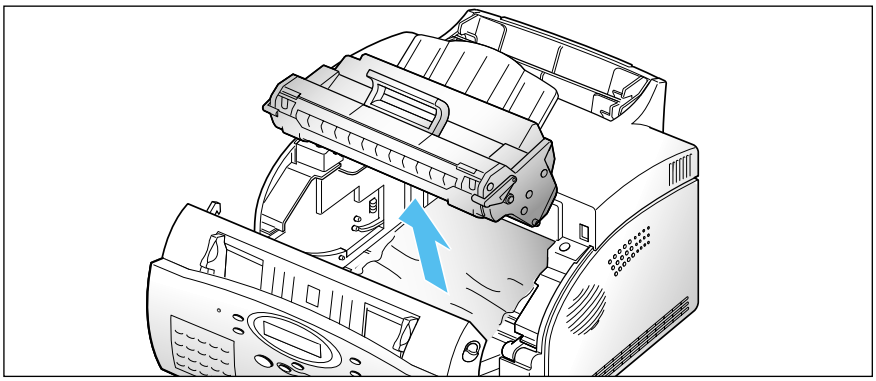
Se non risulta possibile estrarre subito i fogli tirando, desistere e passare al punto successivo.

SE L'INCEPPAMENTO SI VERIFICA ALL'INTERNO DELLA MACCHINA

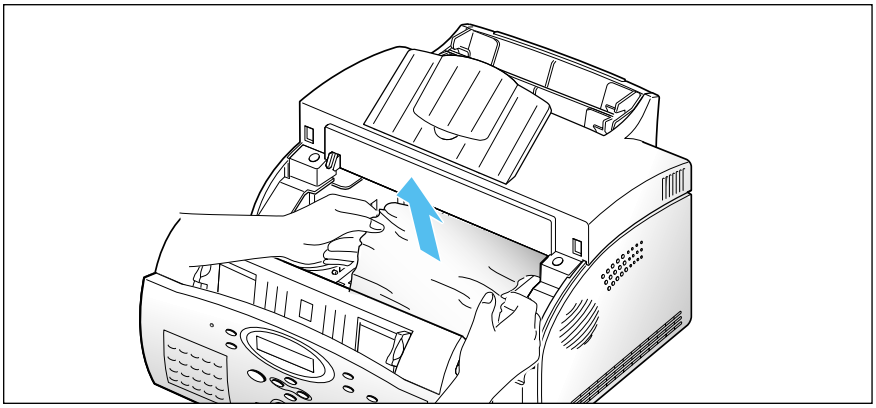
1. Aprire il pannello tirando i pulsanti di rilascio del pannello verso di sé.



2. Rimuovere la cartuccia immagine.



3. Tirare leggermente la carta verso di sé.



4. Verificare che nella macchina non vi siano altri fogli.

5. Reinstallare la cartuccia immagine e chiudere il coperchio.

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti

Se si selezionano con attenzione i materiali di stampa e li si carica in maniera corretta, sarà possibile evitare gli inceppamenti. Tuttavia, se si verificano inceppamenti, seguire la procedura riportata a pagina 3.2. Se si verificano spesso inceppamenti, assicurarsi di aver seguito i suggerimenti qui riportati per evitarli.

- Per caricare la carta in modo corretto, seguire le procedure riportate in “Caricamento della carta” a pagina 1.11. Verificare che le guide regolabili siano posizionate in modo corretto.
- Non caricare troppa carta. È possibile caricare fino a 150 fogli per volta.
- Piegare, separare e raddrizzare i fogli prima di caricarli.
- Non caricare carta umida, arricciata, stropicciata o strappata.
- Non mescolare diversi materiali di stampa.
- Utilizzare soltanto i materiali di stampa consigliati.
- Verificare che il lato di stampa consigliato sia rivolto verso l’alto quando si carica la carta nell’alimentatore.
- Conservare i materiali di stampa in luoghi idonei.

Messaggi di errore

Display	Significato	Soluzione
OCCUP. RISEL. ?	La macchina attende l'intervallo programmato per riselezionare automaticamente una stazione trovata occupata.	È possibile premere **Avvio** per riselezionare immediatamente, oppure **Stop** per annullare l'operazione.
ERR. COMUNIC.	Si è verificato un problema con le comunicazioni fax.	Riprovare.
INCOMPATIBILE	La macchina remota non ha le funzioni richieste, quale il polling. Questo avviene anche se la macchina remota ha una memoria insufficiente per portare a termine l'operazione.	Controllare le funzioni della macchina remota.
DOC. INCEPPATO	Il documento caricato si è inceppato nell'alimentatore.	Eliminare l'inceppamento del documento.
SPORTELLO APERTO o MANCA TONER	La copertura non è stata chiusa correttamente o la cartuccia immagine non è stata installata.	Esercitare pressione sul coperchio fino a che questa non scatta in sede o installare la cartuccia.
GRUPPO NON DISPONIBILE	Si è cercato di selezionare una posizione di memoria di gruppo quando è possibile usare solo un numero di posizione singola.	
ERRORE LINEA	Questa macchina non riesce a connettersi con la macchina remota, oppure ha perso il contatto a causa di un problema della linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, attendere circa un'ora per vedere se la linea si libera, quindi riprovare. Oppure, attivare la modalità ECM. Vedere 'Opzioni Selezionabili dall'Utente'.
CARICARE DOC.	Si è tentato di impostare una trasmissione senza aver prima caricato nessun documento.	Caricare un documento e riprovare.
MEMORIA SATURA	La memoria si è esaurita.	Cancellare i documenti inutili oppure ritrasmettere dopo che si è resa disponibile altra memoria, oppure dividere la trasmissione in più di un'operazione.
NESSUNA RISP.	La macchina remota non ha risposto dopo tutti i tentativi di riselezione.	Riprovare. Accertarsi che la macchina remota sia funzionante.
N. NON. ASSEGNATO	La posizione di memoria per la selezione diretta o per la selezione abbreviata che si è cercato di usare non contiene alcun numero.	Selezionare il numero manualmente con la tastiera o assegnare il numero ad una posizione di memoria.

Display	Significato	Soluzione
MANCA CARTA	La carta è esaurita.	Caricare la carta.
OVERHEAT	La stampante dell'unità si è surriscaldata.	Attendere che si raffreddi. Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'assistenza.
INCEPP. CARTA 0 APR/CHIUD. SPORT.	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione della carta.	Eliminare l'inceppamento.
INCEPP. CARTA 1	La carta si è inceppata all'interno della macchina.	Eliminare l'inceppamento.
INCEPP. CARTA 2 VERIFICA INTERNA	La carta inceppata è ancora all'interno della macchina.	Eliminare l'inceppamento.
ERRORE POLLING	La macchina remota che si desidera chiamare in polling non è pronta a rispondere. oppure Quando si è impostato il polling della macchina remota, si è usato un codice di polling errato.	L'operatore remoto deve sapere prima che si sta eseguendo un polling e caricare il documento nella macchina. Inserire il codice di polling corretto.
PRERISCALDAMENTO ATTENDERE...	La macchina è in preriscaldamento ed è scollegata.	Attendere che la macchina si colleghi.
TONER LOW	La cartuccia toner è praticamente scarica.	Rimuovere dal terminale la cartuccia e scuotere dolcemente. Dopo la stampa di alcune pagine, il display visualizzerà "INCHIOSTRO FINITO SOSTITUIRE CARTUCCIA", mentre il sistema fermerà la stampa. Sostituire la cartuccia con una nuova.
FINE TONER SOSTI TUIRE[CARTRIDGE]	L'inchiostro è fuoriuscito . Il terminale si blocca.	Sostituire la cartuccia e contemporaneamente pulire.
ERR. FUSORE	C'è un errore nell'unità FUSORE.	Scollegare e ricollegre il sistema dall'alimentazione di rete. Se il problema non si risolve, chiamare il servizio di assistenza.
ENGINE ERROR	C'è un problema nell'unità LSU (Scanner lasert)	Scollegare e re il sistema dall'alimentazione di rete. Se il problema non si risolve, chiamare il servizio di assistenza.

Soluzione dei Problemi

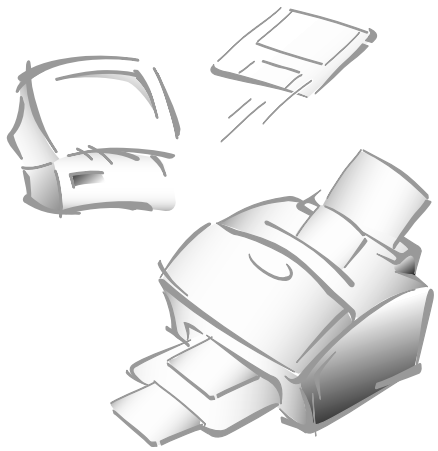
Alcuni problemi sono riportati a pagina 3.6 nella sezione ‘Messaggi di errore visualizzati sul display’. Di seguito vengono riportati altri problemi che possono essere risolti senza l’intervento dell’assistenza tecnica. In caso contrario, chiamare l’assistenza tecnica.

Problemi fax

Sintomo	Causa e soluzione
La macchina non funziona, il display non visualizza nulla e i tasti non funzionano.	• Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. • Verificare che la presa non sia guasta.
Nessun segnale di linea libera.	• Verificare che la linea telefonica sia collegata in modo corretto. • Controllare che la presa telefonica funzioni correttamente inserendo un’altra spina.
I numeri memorizzati non vengono selezionati in modo corretto.	• Verificare che i numeri siano stati memorizzati in modo corretto. • Stampare un elenco dei numeri di telefono. Vedere a pagina 2.35.
Il documento non viene caricato nella macchina.	• Assicurarsi che le pagine del documento non siano gualcite e che siano state inserite in modo corretto. Verificare che il documento sia delle dimensioni giuste, non troppo sottile ne’ troppo spesso. • Accertarsi che il pannello sia ben chiuso.
Non è possibile ricevere fax in modalità automatica.	• È necessario selezionare la modalità FAX. • Verificare che vi sia carta nella macchina. • Controllare se sul display è visualizzato il messaggio ‘MEMORIA SATURA’.
La macchina non è in grado di ricevere fax manualmente.	• Si è riagganciato il microtelefono prima di premere **Avvio**? ***Nota:*** *Si riferisce a quando si ha un terminale con microtelefono o a quando si ha un telefono collegato alla porta EXT.LINE nella parte inferiore della macchina.*
La macchina non procederà all’invio del documento.	• Verificare che il documento sia stato caricato con la facciata stampata rivolta verso il basso. • Sul display dovrebbe essere visualizzato ‘TX’. • Verificare che la macchina a cui si sta inviando il fax sia in grado di riceverlo.

Sintomo	Causa e soluzione
È impossibile effettuare il polling da un'altra macchina.	• Il fax con cui si sta eseguendo il polling potrebbe avere impostato un codice di accesso.
Il fax ricevuto presenza zone vuote o è di qualità scadente.	• La macchina che ha inviato il fax potrebbe essere difettosa. • Il vetro di scansione della macchina che ha inviato il fax potrebbe essere sporco. • Una linea telefonica "rumorosa" può causare errori di riga. • Verificare il funzionamento della propria macchina effettuando una copia. • La cartuccia del toner potrebbe essere vuota.
Alcune delle parole del fax ricevuto appaiono "allungate".	• Nella macchina che ha inviato il fax si è verificato un inceppamento temporaneo.
Sulle copie o sui documenti inviati sono presenti delle striature.	• Verificare che il vetro di scansione sia pulito. Vedere a pagina 3.11.
La macchina seleziona un numero ma non riesce a collegarsi a un fax remoto.	• Il fax remoto potrebbe essere spento, privo di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Contattare l'operatore del fax remoto e chiedere che venga risolto il problema.
È impossibile memorizzare un documento.	• Potrebbe non essere disponibile memoria sufficiente a memorizzare il documento. Se il display visualizza il messaggio 'MEMORIA SATURA', cancellare i documenti non più necessari dalla memoria e quindi ripristinare il documento.
Nella parte bassa di ciascun foglio sono presenti zone vuote, con solo una piccola riga di testo stampata in alto.	• Nell'impostazione delle opzioni dell'utente potrebbe essere stato selezionato il tipo di carta errato. Vedere a pagina 2.37 come scegliere le dimensioni corrette del foglio.

Manutenzione



Cancellazione della memoria

E' possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella macchina.

1. Premere Menu, quindi premere Canc.Memoria sulla tastiera a selezione diretta.
   Il display visualizza le opzioni tra cui è possibile scegliere per svuotare la memoria.

   1. ID SISTEMA : il nome e il numero dell'ID di sistema vengono cancellati dalla memoria della macchina.
   2. DATI SISTEMA : ripristina le opzioni selezionabili dall'utente al valore predefinito.
   3. RUB.TEL. / MEMORIA : cancella i numeri per la selezione diretta, per la selezione abbreviata o per la selezione di gruppo registrati in memoria. Inoltre, vengono annullate anche tutte le operazioni differite impostate.
   4. REGISTRO TX / RX : cancella tutte le registrazioni delle trasmissioni e delle ricezioni.

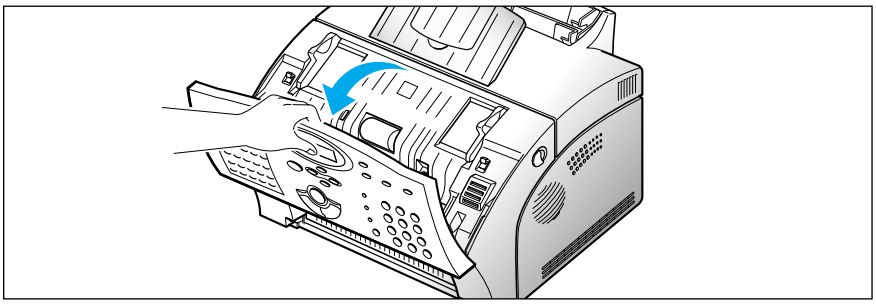
2. Spostarsi tra le opzioni premendo ▲ o ▼ fino a quando si vede lampeggiare l'opzione desiderata.
3. Premere **Avvio.** Il display chiede conferma della selezione.
4. Premere **1** per confermare. Oppure utilizzare ◄ o ► per scegliere 'SI', quindi premere **Avvio**. La porzione di memoria selezionata viene cancellata.

Pulizia dello scanner dei documenti

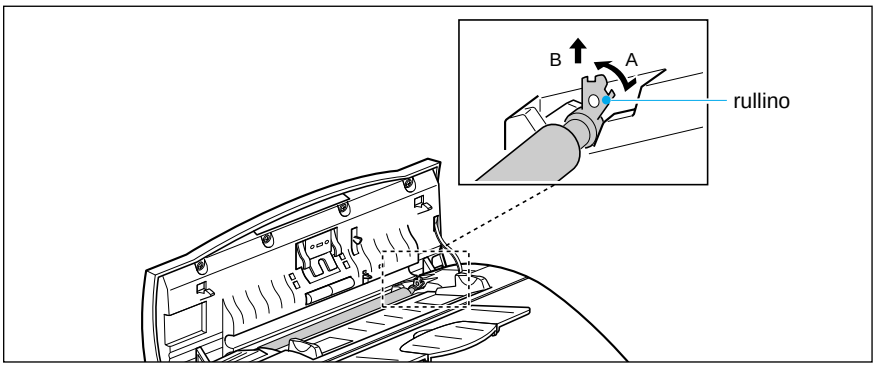
Perché la macchina continui a funzionare correttamente, pulire di tanto in tanto il rullino bianco, il gommino dell'alimentatore automatico dei documenti ed il vetro di scansione. Se questi componenti sono sporchi, i documenti trasmessi ad un'altra macchina non saranno chiari.

Nota: *Non disattivare l'alimentazione elettrica per pulire lo scanner, poiché in tal caso i documenti memorizzati andranno persi.*

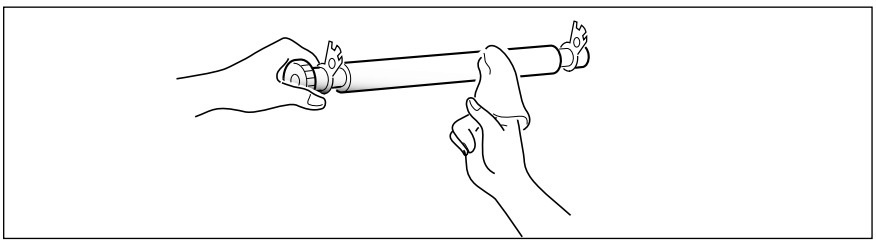
1. Apertura del pannello di controllo.



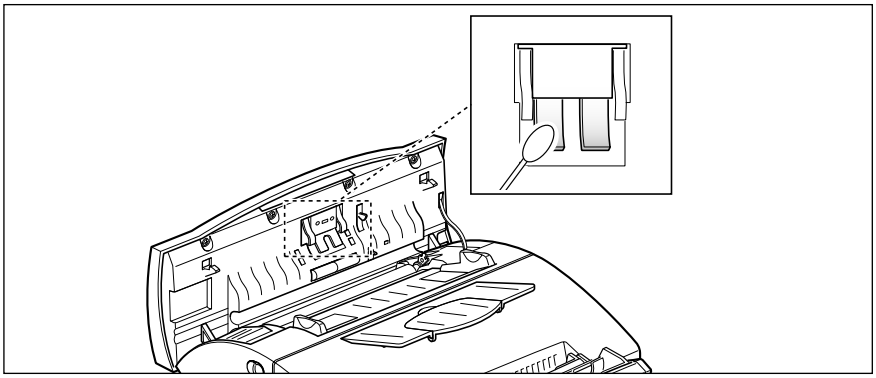
2. Smontare il rullino bianco in questo modo:
Entrambi i lati del rullino bianco presentano una boccola bloccata tramite una piccola levetta. Tirare lievemente la boccola verso l'interno (A), quindi ruotare la boccola (B) fino a raggiungere una scanalatura. Quindi tirare il rullino verso l'alto.



3. Sfregare la superficie del rullino con un panno morbido inumidito d'acqua.

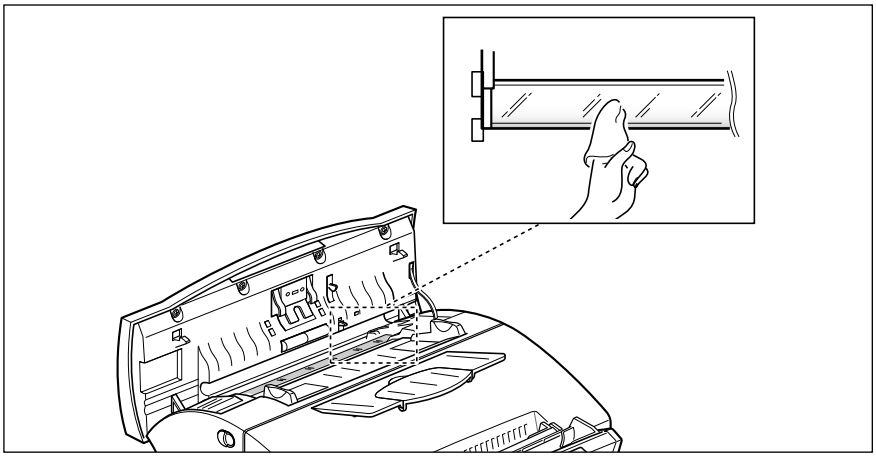


4. **Pulire anche il gommino dell'ADF (alimentatore automatico dei documenti).**

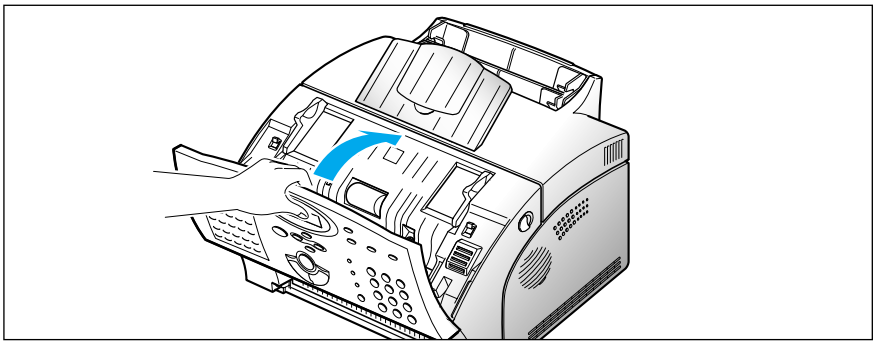


5. **Pulire delicatamente il vetro di scansione con un panno morbido asciutto.**

   Se il vetro fosse molto sporco, sfregarlo prima con un panno leggermente inumidito e quindi asciugarlo con un panno asciutto. Fare molta attenzione a non rigare la superficie del vetro.



6. **Rimontare il rullino procedendo nell'ordine inverso rispetto allo smontaggio e quindi chiudere saldamente il pannello di controllo sino a che scatta in posizione.**



Gestione della cartuccia immagine

Durata della cartuccia

La durata della cartuccia immagine dipende dalla quantità di toner utilizzata per ciascuna stampa. Ad esempio, se si stampano lettere normali con una copertura di circa il 5% della pagina, la cartuccia dovrebbe stampare fino a 5.000 pagine. Il numero effettivo di pagine stampate varierà a seconda della densità di stampa delle pagine. Se si stampano molti elementi grafici, sarà necessario sostituire la cartuccia più spesso.

È possibile allungare la durata della cartuccia utilizzando l'impostazione Econo Mode. Le stampe in Econo Mode utilizzano circa il 50% di toner in meno rispetto alle stampe normali. L'immagine stampata risulterà più chiara, quindi tale modalità è particolarmente adatta alla stampa di bozze o prove.

Sostituzione della cartuccia immagine

Quando la cartuccia immagine sta per esaurirsi, è possibile notare la comparsa di striature bianche o di un contrasto ridotto. È possibile che, ridistribuendo il toner rimanente all'interno della cartuccia, vengano ristabilite temporaneamente le condizioni ottimali di stampa.

1. **Aprire la copertura e rimuovere la cartuccia immagine.**

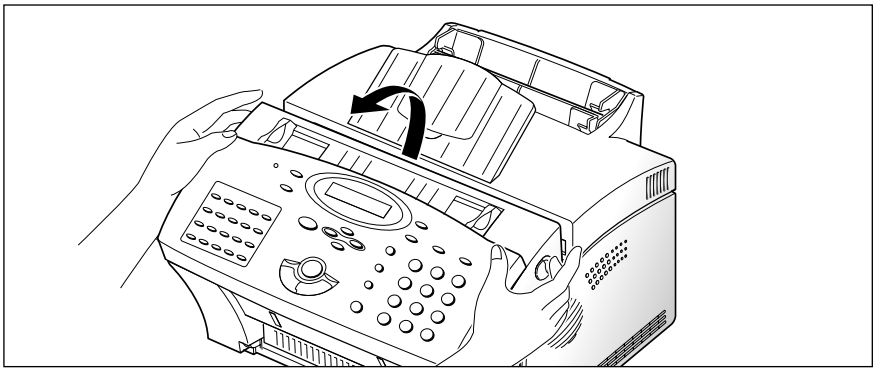
2. **Scuotere leggermente la cartuccia in modo da distribuirvi meglio il toner contenuto.**

3. **Reinstallare la cartuccia e chiudere la copertura.**

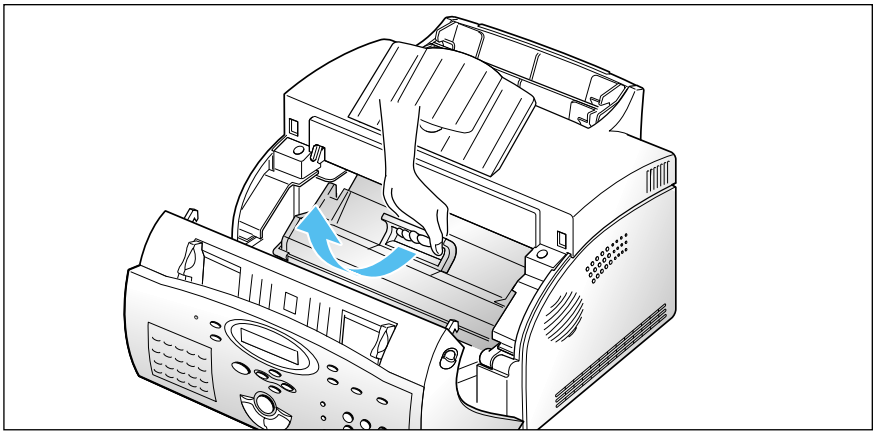
Tale operazione, in genere, ha successo per una volta sola. Quando il toner è completamente esaurito, vengono stampate delle pagine vuote. A questo punto è necessario sostituire la cartuccia. Per la procedura di sostituzione, vedere la pagina che segue.

Per sostituire la cartuccia immagine:

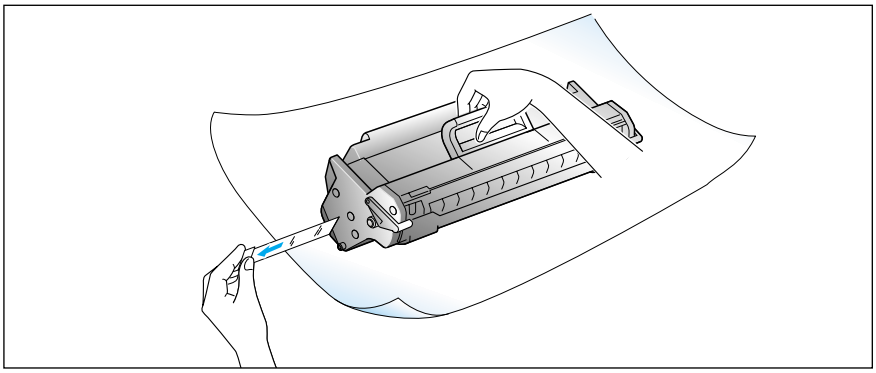
1. Aprire la copertura tirando i pulsanti di rilascio del pannello verso di sé.



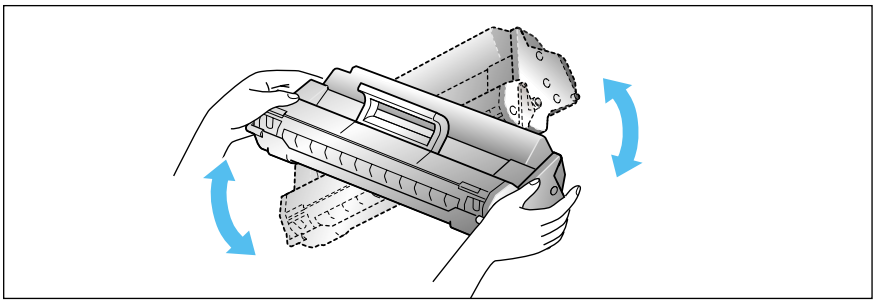
2. Rimuovere la vecchia cartuccia immagine. Seguire le istruzioni riportate sulla confezione della cartuccia per il riciclaggio delle cartucce usate.



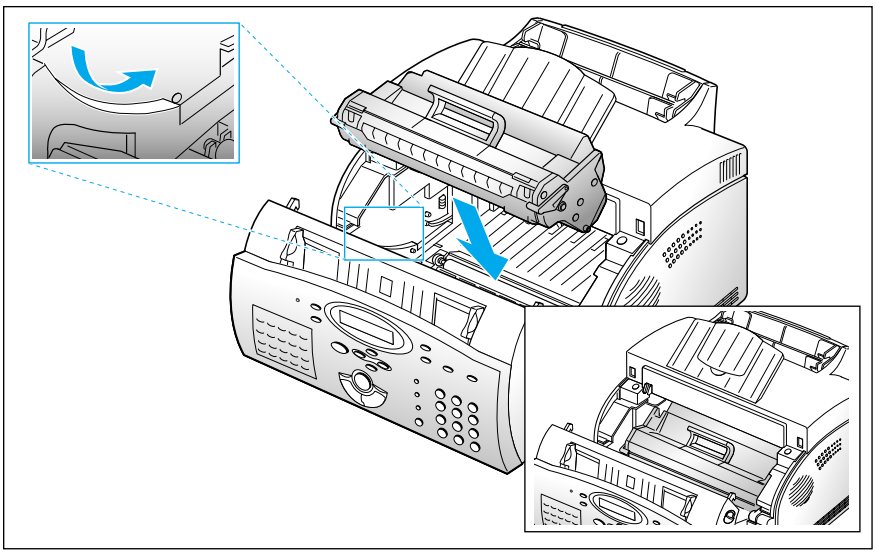
3. Aprire la confezione della nuova cartuccia immagine, quindi rimuovere con cura il nastro di sigillo.



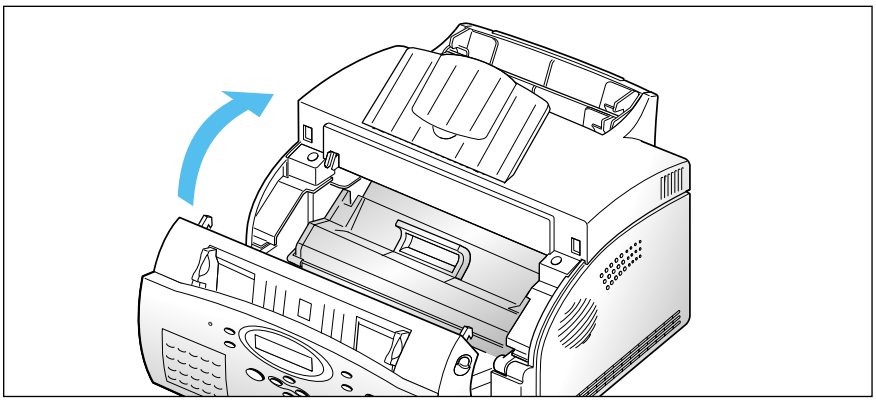
4. Scuotere 5 o 6 volte la cartuccia da lato a lato per distribuire uniformemente il toner.



5. Individuare l'alloggiamento della cartuccia nella macchina, uno su ciascun lato. Afferrare la levetta e far scorrere la cartuccia tra le scanalature fino a bloccarla in posizione.



6. Chiudere il coperchio.



Memo

Appendice

Appendice

Standard FCC

Questo sistema è stato testato e trovato conforme ai limiti di classe B per i dispositivi digital, che seguono la parte 15 degli standard FCC. Questi limiti hanno lo scopo di provvedere ad una ragionevole protezione contro le interferenze nocive nelle installazioni residenziali. Questo sistema genera, utilizza e può irradiare radiofrequenze, quindi, se non installato e utilizzato in accordo con le istruzioni, può essere causa di interferenze alle comunicazioni radio. Comunque, non c'è assicurazione che non sussistano interferenze in particolari installazioni. Se questo sistema causa interferenze nella ricezione radio o TV, può essere appurato spegnendolo e riaccendendolo, quindi si può tentare di correggere l'interferenza applicando uno o più dei seguenti accorgimenti:

- riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- aumentare la separazione tra sistema e ricevitore.
- connettere il sistema ad una presa di alimentazione derivante da impianto diverso da quello da cui viene alimentato il ricevitore.
- consultare il rivenditore o un valido tecnico radio/TV.

Non apportare cambiamenti o modifiche al sistema che non siano esplicitamente spiegate nel manuale. Se queste modifiche o cambiamenti dovessero essere fatti, il sistema si potrebbe bloccare.

L'utilizzo di un cavo schermato è necessario per rispettare i limiti di classe B, sottoparte B della Parte 15 degli standard FCC.

Standard Canadesi di Interferenza Radio

Questo sistema digitale non supera i limiti di classe B per le emissioni radio apparati su apparati numerici prescritti nelle norme ICES-003 di Industria e Sciznze del Canada.

Dichiarazione di conformità CEE

La

SAMSUNG ELECTRONICS CO., LTD
#259, Gong Dan-Dong, Gumi-City, Kyung Buk, Korea

dichiara, dietro propria responsabilità, che la

Stampante laser SF-5800/SF-5800P

è conforme alla direttiva 89/336/CEE sulla compatibilità elettromagnetica e alla direttiva 73/23/CEE sulle basse tensioni.
È stata dimostrata la conformità alle seguenti specifiche riportate nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea:

EN 50081-Emissioni:
- EN 55022 Irradiati, Classe B
- EN 55022 Condotti, Classe B
- EN 61000-3-2 Armonica di potenza

EN 50082-Immunità:
- IEC 801-2 Scariche elettrostatiche
- IEC 801-3 RF irradiate
- IEC 801-4 Transitori veloci/burst

EN 60950-Sicurezza

Dichiarazione di sicurezza del laser

La stampante è stata certificata negli USA rispondente ai requisiti del DHHS (Department of Health and Human Services) 21 CFR, capitolo 1, sezione J per i prodotti laser di Classe I (1) e altrove è stata certificata conforme ai requisiti IEC 825.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati nocivi. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da evitare qualsiasi accesso umano diretto alle radiazioni laser superiori al livello di Classe I durante il normale funzionamento, la manutenzione o interventi di servizio.

ATTENZIONE Evitare di fare funzionare la stampante e di eseguire interventi di manutenzione quando il coperchio di protezione è stato rimosso dall'apparecchiatura Laser / Scanner. Il raggio riflesso, anche se invisibile, può arrecare danni alla vista.

CAUTION -INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER IS OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER

VORSICHT -UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFENT. NICHT DEM STRAHL AUSETZEN.

ATTENTION -RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OVERTURE. DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE -RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCION -RADIACION LASER IVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

ADVARSEL -USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSER -USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING -OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPAND OCH SPÄRREN ÅR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN STRÅLEN AR FARLIG.

VARO -AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

Le etichette di prodotto del laser sono applicate vicino alla cartuccia di stampa.

CLASS 1 LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LUOKAN 1 LASERLAITE
APPAREIL À LASER DE CLASSE 1
TO IEC 825

Informazioni sulla sicurezza

SICUREZZA DEL PRODOTTO

USA e CANADA	UL1950 terza edizione (ELENCO C-UL)
CEE (Europa)	EN 60950 (Certificazione TÜV GS)
CB	IEC 60950

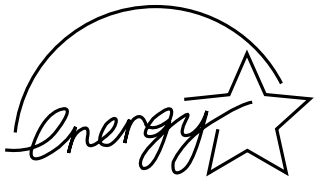
SICUREZZA DEL LASER

CEE (Europa)	EN 60825
USA	21 CFR, capitolo 1, sezione J (certificazione CDRH)

Risparmio di corrente

Questa stampante si avvale di una tecnologia avanzata di risparmio energetico che riduce il consumo di corrente nei periodi di inutilizzo.

Quando la stampante non riceve i dati per un periodo di tempo prolungato, si abbassa automaticamente il consumo di corrente. Per ottenere una stampa potenzialmente più veloce della prima pagina, è possibile disattivare la funzione di risparmio energetico dal pannello di controllo remoto.



L'emblema della stella di energia non rappresenta l'approvazione di alcun prodotto o servizio da parte dell'EPA (Environment Protection Agency).

Questo sistema è stato approvato [Commissione "CTR 21"] per la connessione pan-Europea a centrali telefoniche pubbliche commutate (PSTN). Comunque, a causa delle differenze di realizzazione delle centrali dei diversi Pasesi Europei, l'approvazione, di per sé stessa, non può dare un'incondizionata assicurazione di operatività per ogni terminazione di rete pubblica.

In caso di problemi, contattate inizialmente il vostro fornitore di fiducia.

Dati Tecnici

Sistema di comunicazione		Rete telefonica pubblica commutata o collegamento a centralino (PABX)
Compatibilità		CCITT Gruppo 3
Schema di compressione		MH / MR / MMR
Velocità modem		14400 / 12000 / 9600 / 7200 / 4800 / 2400 bps
Velocità di trasmissione		Circa 6 sec. (V.17 ECM: 14.4 kbps)
Larghezza effettiva di scansione		210 mm
Larghezza effettiva di stampa		202 mm
Metodo di scansione		Scansione a fogli con CIS
Memoria		SF-5800 : 1 MByte, SF-5800P : 2 MByte
Mezzi toni		256 livelli
Velocità di stampa		8 PPM
Alimentatore automatico di documenti		30 pagine (75 g / m^2)
LCD		16 caratteri × 2 righe
Dimensioni (H × L × P)		238 × 355 × 415 mm (senza microtelefono)
Peso		9 Kg
Alimentazione elettrica		220 VAC, 60 Hz
Potenza assorbita		(Standby) 14 W (Massima) 104 W
Condizioni ambientali		Temperatura: da 10 °C a 30 °C Umidità: 30% - 80% UR
Selezione automatica		Selezione diretta (20 numeri memorizzabili) Selezione abbreviata (80 numeri memorizzabili)
Dimensioni documento		
	– Larghezza	da 148 a 216 mm
	– Lunghezza	Pagina singola: da 128 a 356 mm Pagine multiple: 128 - 297 mm
Dimensioni fogli		
	– per alimentatore automatico	Lettera : 216 × 279 mm A4 : 210 × 297 mm Legale : 216 × 356 mm
	– per alimentatore manuale	min. : 100 × 149 mm (peso : da 60 a 130 g / m^2)
Capienza del cassetto della carta		150 fogli (peso: 60 - 90 g / m^2, spessore: 0,08 - 0,12 mm)
Metodo di stampa		Unità di scansione laser
Densità di scansione	– Orizzontale	300 dpi
	– Verticale	Standard : 3,85 linee / mm (98 Lpi) Fine : 7,7 linee / mm (196 Lpi) Superfine : 11,8 linee / mm (300 Lpi) Superfine : 15,4 linee / mm (392 Lpi)
Peso lmballo		Carta: 2,3 kg Materia Plastica: 0,3 kg

SAMSUNG
ELECTRONICS